

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)

П Р И К А З

01 сентября 2017 г.

Москва

№ 566

**Об утверждении статистического инструментария для
организации федерального статистического наблюдения за
численностью, условиями и оплатой труда работников**

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:

годовые с отчета за 2017 год:

№ 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»
(приложение № 1);

№ 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
(приложение № 2);

№ 2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и

государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации» (приложение № 3);

№ 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (приложение № 4);

№ 1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала» (приложение № 5);

месячную с отчета по состоянию на 1 февраля 2018 года:

№ 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» (приложение № 6);

месячные с отчета за январь 2018 года:

№ 1-З «Анкета выборочного обследования рабочей силы» (приложение № 7);

№ П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (приложение № 8);

№ 1-ПП «Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов» (приложение № 9);

квартальную с отчета за I квартал 2018 года:

№ П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (приложение № 10);

2. Установить предоставление данных по приведенным в пункте 1 настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения по адресам и в сроки, установленным в формах.

3. С введением указанного в пункте 1 настоящего приказа статистического инструментария признать утратившими силу:

приложение № 10 «Форма федерального статистического наблюдения

№ 1-ПР «Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов», утвержденное приказом Росстата от 3 августа 2015 г. № 357;

приказ Росстата от 2 августа 2016 г. № 379 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования»;

приказ Росстата от 9 марта 2017 г. № 165 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования рабочей силы».

Временно исполняющий обязанности
руководителя Федеральной службы
государственной статистики

Г.К. Оксенойт

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за 20 __ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	20 января после отчетного периода

Форма № 1-Т

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при
наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606002			

Коды по ОКЕИ: человек в целых единицах – 792; фонд начисленной заработной платы и выплаты - тысяча рублей – 384(с одним десятичным знаком после запятой)

Наименование вида экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ²⁾	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава), человек	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс руб	Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей, тыс руб	Начислено выплат социального характера работникам списочного состава и внешним совместителям, тыс руб
1	2	3	4	5	6	7
Всего (сумма строк с 02 по 13)	01	X				
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
Работники несписочного состава ²⁾	14	09 ³⁾	X		X	
Итого (сумма строк 01 и 14)	15	00 ³⁾				

¹⁾ Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), приведенными в приложении № 4 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

²⁾ Показываются данные о фонде начисленной заработной платы и выплатах социального характера работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава.

³⁾ Иноаспектные коды.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения № 1-Г «Сведения о численности и заработной плате работников» заполняют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год не превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), не предоставляющие сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», по перечню организаций, определенному территориальным органом Росстата в субъекте Российской Федерации.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму федерального статистического наблюдения в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения один раз в год - в срок, указанный на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений) в установленный срок. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления им деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

3. Временно неработающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и услуг, форму федерального статистического наблюдения предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

¹ Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование (аббревиатура). На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

5. Сведения приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 13) о численности работников, начисленной им заработной плате и выплатах социального характера за отчетный год; сведения о работниках несписочного состава приводятся по строке 14.

6. Среднесписочная численность работников за год (графа 4) определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

7. В фонд заработной платы (по графам 5, 6) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

8. В выплаты социального характера (графа 7) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов).

9. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т на общих основаниях.

10. Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т предоставляются без заполнения этих данных. По форме в отчетном периоде возможно направление респондентом либо подписанного в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателей, либо официального письма в соответствующий территориальный орган Росстата об отсутствии показателей в отчетном периоде.

11. Подробные методологические указания по заполнению показателей формы изложены в пунктах 78-81, 85-92 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности](http://www.gks.ru/Информация%20для%20респондентов/Формы%20федерального%20статистического%20наблюдения%20и%20формы%20бухгалтерской%20(финансовой)%20отчетности):

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики/20. Рынок труда;

Приказы Росстата об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения (с 2008 года).

12. При заполнении формы следует учесть следующие контроли:

№ п/п	Контроли
1	сумма строк с 02 по 13 = строка 01 по графам 4, 5, 6, 7
2	строка 14 по графам 4 и 6 = 0
3	строка 15 = сумма строк 01 и 14 по графам 4, 5, 6, 7
4	строка 14 ≤ строка 15 по графам 5 и 7
5	строка 01 ≤ строка 15 по графам 5 и 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ НА РАБОТАХ
С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА
за 20__ г.**

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	19 января после отчетного периода

Форма № 1-Т (условия труда)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606004			

Раздел 1. Состояние условий труда

Код по ОКЕИ: человек – 792

Наименование показателей	№ строк и	Весь персонал на конец отчетного года	из них	
			женщины	лица моложе 18 лет
1	2	3	4	5
Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком)	01			
Из данных строки 01: занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	02			
Из данных строки 02: занятые под воздействием вредных факторов производственной среды:				
химического фактора	03			
биологического фактора	04			
аэрозолей преимущественно фиброгенного действия	05			
шума, ультразвука воздушного, инфразвука	06			
вибрации (общей и локальной)	07			
неионизирующего излучения	08			
ионизирующего излучения	09			
микроклимата	10			
световой среды	11			
занятые под воздействием факторов трудового процесса:				
тяжести	12			
напряженности	13			

Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Коды по ОКЕИ: человек – 792; тысяча рублей – 384

Наименование показателей	№ строки	Весь персонал на конец отчетного года, человек	в том числе женщины	Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб
1	2	3	4	5
Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на:				
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	20			
сокращенную продолжительность рабочего времени	21			X
лечебно-профилактическое питание	22			
молоко или другие равноценные пищевые продукты	23			
оплату труда в повышенном размере	24			
проведение медицинских осмотров	25			
досрочное назначение страховой пенсии по старости:				
по списку № 1	26			X
по списку № 2	27			X
прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством	28			X
Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций, перечисленных в стр. с 20 по 28	29			X
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты – всего	30		X	
Из данных строки 30 Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	31		X	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Сведения по форме № 1-Т (условия труда) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех форм собственности, основной вид экономической деятельности которых относится к следующим группам ОКВЭД2: сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е); строительство (раздел F); транспортировка и хранение (раздел H); деятельность в области информации и связи (раздел J).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по указанной форме. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений по указанной форме.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

¹ Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Показатели разделов формы заполняются по всем категориям персонала организации: рабочим, руководителям, специалистам, служащим, кроме женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам, лиц, находящихся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Показатели **раздела 1 «Состояние условий труда»** заполняются на персонал организации в целом, и отдельно - на женщин и лиц моложе 18 лет.

Основой для заполнения показателей о состоянии условий труда являются результаты специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

При заполнении раздела 1 следует руководствоваться:

Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

«Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 162;

«Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163;

Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». (Зарегистрирован Минюстом России 21.03.2014 № 31689);

При заполнении показателя **«занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (строка 02)**, учитывается численность работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, при этом *каждый работающий учитывается только один раз* независимо от количества действующих на него опасных и вредных производственных факторов.

При заполнении **показателей, характеризующих работу под воздействием различных вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (строки с 03 по 13)**, учитывается численность работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по данному конкретному фактору. *Один и тот же работник, условия труда которого отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по нескольким факторам, учитывается по всем этим факторам.*

При заполнении данных **по строке 12** учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю тяжести трудового процесса.

Тяжесть трудового процесса* – показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма.

При заполнении данных **по строке 13** учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю напряженности трудового процесса.

Напряженность трудового процесса* – показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему.

Данные о работниках, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в раздел «Состояние условий труда» независимо от того, получают эти работники гарантии и компенсации за работу в особых условиях труда или нет.

Показатели **раздела 2 «Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»** заполняются в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на получение гарантий и компенсаций, и отдельно по женщинам. Численность работников, имеющих гарантии и компенсации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в отчет не включается.

Заполнение данных **о численности работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенную продолжительность рабочего времени и оплату труда в повышенном размере (строки 20, 21, 24)** осуществляется на основании локальных нормативных актов работодателя, принятых в соответствии со статьями 92, 94, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, а также отраслевого (межотраслевого) соглашения, коллективного договора.

По строке 20 показывается **численность работников, у которых сумма основного отпуска и дополнительного за работу во вредных и (или) опасных условиях труда превышает 28 календарных дней.**

Численность работников, имеющих право на бесплатное лечебно-профилактическое питание (строка 22), устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания». *(Зарегистрирован Минюстом России 20.04.2009 № 13796).*

Численность работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (строка 23), определяется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов». *(Зарегистрирован Минюстом России 20.04.2009 № 13795).*

*Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

Численность работников, имеющих право на оплату труда в повышенном размере (строка 24) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда определяется организацией в результате проведения специальной оценки условий труда на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Численность работников, подлежащих медицинским осмотрам (строка 25), устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». В эту численность включаются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющие право на проведение медицинских осмотров, независимо от того, когда работник прошел медосмотр.

По строкам с 26 по 28 показывается **численность работников, которым сохранено право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу с тяжелыми и вредными условиями труда**, в соответствии со *статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»*. В эту численность включаются также лица, уже воспользовавшиеся правом досрочного назначения страховой пенсии по старости и продолжающие работать на этих же рабочих местах.

В настоящее время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665 действуют:

«Список № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях», и «Список № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях», утвержденные постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 № 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости *женщинам, занятым в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью*, - «Список производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.1992 № 130;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости *работникам, занятым в качестве рабочих локомотивных бригад, и работникам отдельных категорий, непосредственно осуществляющим организацию перевозок и обеспечивающим безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене*, - «Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсионное обеспечение в соответствии с пунктом «д» статьи 12 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.1992 № 272;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости *работникам, непосредственно занятым полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горно-спасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников*, - «Список работ и профессий, дающих право на пенсию независимо от возраста при занятости на этих работах не менее 25 лет», утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 13.09.1991 № 481;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости *работникам, занятым на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности*, - «Список работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет рабочим и специалистам, работающим на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.1992 № 467;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости *работникам, занятым в летном составе гражданской авиации*, - «Список должностей работников летного состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 04.09.1991 № 459;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам инженерно-технического состава, занятым на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», - «Список должностей инженерно-технического состава авиации», утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 04.09.1991 № 459.

При заполнении **строк с 26 по 28** каждый работающий **учитывается только один раз** независимо от возможности назначения досрочной страховой пенсии по старости по нескольким основаниям.

При заполнении данных о численности работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда, **по строке 28** показываются также работники, которым назначены прочие страховые пенсии по старости за тяжелые и вредные условия труда.

При заполнении показателя «**Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций**» (строка 29), каждый работник **учитывается только один раз** независимо от того, имел ли он право на один или несколько видов компенсаций.

При заполнении показателя «**Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты**» (строка 30) учитывается численность работников, получающих бесплатно хотя бы один из видов средств индивидуальной защиты», из неё **по строке 31** показывается численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства для защиты от влияния вредных и (или) опасных условий труда.

В графе 5 «Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году» (по данным бухгалтерской отчетности), показываются фактические суммы расходов организации без НДС за отчетный год на: оплату дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (строка 20); бесплатное лечебно-профилактическое питание (строка 22); бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (строка 23); оплату труда в повышенном размере (строка 24); проведение медицинских осмотров (строка 25); спецодежду и другие средства индивидуальной защиты (строки 30 и 31). Показатель «Фактические расходы на компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году» (графа 5 раздела 2) приводится в тысячах рублей с одним десятичным знаком. При заполнении данных по этому показателю следует учесть, что фактические выплаты показываются в целом за отчетный год, а данные о численности (графа 3 раздела 2) - по состоянию на конец отчетного года. В случае, если работники получали в течение года компенсационные выплаты и уволены на отчетную дату, данные графы 3 («Весь персонал на конец отчетного года») могут быть не заполнены, и наоборот при наличии данных в графе 3 могут отсутствовать данные в графе 5 по соответствующим строкам (из-за отсутствия средств на оплату компенсаций).

В **графу 5** по **строке 20** включаются суммы, начисленные по дополнительному отпуску. В случае если организация не ведет отдельный учет этих выплат, суммы расходов на дополнительный отпуск определяются расчетно – пропорционально количеству дней основного отпуска.

Графа 5 по **строке 24** заполняется, если суммы расходов на оплату труда в повышенном размере за работу во вредных и (или) опасных условиях труда начисляются в виде надбавки к должностному окладу или тарифной ставке. При отсутствии отдельного учета (в случае, когда эти суммы входят в оклад или тарифную ставку), если невозможно получить данные расчетно, графа 5 по строке 24 не заполняется, но при этом дается соответствующее пояснение к отчету.

Выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в графу 5 по строкам 20 и 24 **не включаются**.

4. При контроле правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам	По строкам
В разделе 1	
<u>По строкам с 01 по 13:</u> гр. 3 ≥ гр. 4 гр. 3 > гр. 5	<u>В графах с 3 по 5:</u> стр. 01 ≥ 02 стр. 02 ≥ каждой из стр. с 03 по 13 <u>В графах 3, 4:</u> (гр.3 – гр.4) стр. 01 ≥ (гр.3 – гр.4) стр. 02 (гр.3–гр.4) стр. 02 ≥ (гр.3–гр.4) стр. с 03 по 13
В разделе 2	
<u>По строкам с 20 по 29:</u> гр. 3 ≥ гр. 4	<u>В графах 3, 4</u> стр. 29 ≥ стр. с 20 по 28 стр. 29 ≥ суммы стр. с 26 по 28 каждая из строк с 20 по 29 ≤ стр. 01 раздела 1 (гр.3 – гр.4) стр. с 20 по 29 ≤ (гр.3 – гр.4) стр. 01 раздела 1 (гр.3 – гр.4) стр.29 ≥ (гр.3 – гр.4) стр. с 20 по 28 <u>В графе 3:</u> стр. 30 ≤ стр. 01 раздела 1 <u>В графах 3, 5</u> стр. 30 ≥ стр. 31

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
за 20__год

Предоставляют:	Сроки предоставления
государственные органы Российской Федерации (федеральные и органы субъектов Российской Федерации): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	10 февраля после отчетного периода

Форма № 2-ГС (ГЗ)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально-обособленного подразделения – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606014			

Справка 1 к разделу 1

Из общей численности работников, замещавших должности государственной гражданской службы в отчетном году :

прошли аттестацию - всего
в том числе признаны:

соответствующими замещаемой должности
соответствующими замещаемой должности
и рекомендованы к включению в кадровый резерв

соответствующими замещаемой должности
при условии успешного прохождения
профессиональной переподготовки или
повышения квалификации

не соответствующими замещаемой должности
включены в кадровый резерв - всего
из них по конкурсу

численность гражданских служащих, которым
присвоен классный чин - всего
из них:

по результатам квалификационного экзамена
впервые поступившие на государственную
гражданскую службу

привлечены к дисциплинарной ответственности

Движение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы в отчетном году:

принято на работу извне - всего
из них:

по конкурсу

из кадрового резерва

по срочному служебному контракту

выбыло - всего
из них:

по собственному желанию

по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка

Код по ОКЕИ:
человек-792

Справка 2 к разделу 1

Из численности обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 121, графа 4) прошли обучение:

с отрывом от государственной гражданской службы 151 _____
без отрыва от государственной гражданской службы 152 _____

Прошли обучение в отчетном году по дополнительной профессиональной программе, полностью реализованной в дистанционной форме - всего 153 _____

Кроме того

Получили дополнительное профессиональное образование в период службы в государственном органе в отчетном году и уволились в отчетном году 161 _____

Не получили дополнительное профессиональное образование за последние 3 года 162 _____

Получили дополнительное профессиональное образование в отчетном году до поступления на работу в государственный орган 163 _____

Код по ОКЕИ:
человек-792

Раздел 2. Дополнительное профессиональное образование работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по дополнительным профессиональным программам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность в 20__ году

Код по ОКЕИ: человек – 792

1	№ строки	Обучено						
		по дополнительным профессиональным программам		в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:				
		всего	из них по приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования	образовательных организациях			организациях, осуществляющих обучение	
				государственных		муниципальных		частных
федеральных	субъектов Российской Федерации							
		3	4	5	6	7	8	9
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201							
Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 203, 207, 211, 216)	202							
в том числе:								
руководители – всего (сумма строк с 204 по 206)	203							
по группам должностей:								
высшие	204							
главные	205							
ведущие	206							
помощники (советники) – всего (сумма строк с 208 по 210)	207							
по группам должностей:								
высшие	208							
главные	209							
ведущие	210							
специалисты – всего (сумма строк с 212 по 215)	211							
по группам должностей:								
высшие	212							
главные	213							
ведущие	214							
старшие	215							

	№ строки	Обучено						
		по дополнительным профессиональным программам		в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:				
		всего	из них по приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования	образовательных организациях			организациях, осуществляющих обучение	
				государственных	муниципальных	частных		
федеральных	субъектов Российской Федерации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
обеспечивающие специалисты – всего (сумма строк с 217 по 220)	216							
по группам должностей:								
главные	217							
ведущие	218							
старшие	219							
младшие	220							
Итого замещали государственные должности и должности государственной гражданской службы (сумма строк 201, 202)	221							

Раздел 3. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году, по источникам финансирования обучения

Код по ОКЕИ: человек – 792

	№ строки	Всего	В том числе получили дополнительное профессиональное образование по программам		
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6
Обучено по дополнительным профессиональным программам <u>за счет средств</u> :					
федерального бюджета	301				
из них:					
по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование федеральных государственных гражданских служащих	302				

1	2	3	4	5	6
бюджета субъекта Российской Федерации	303				
из них: по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации	304				
поступивших из иных источников	305				
из них: по программам, финансируемым международными или иностранными органами и организациями	306				
по программам, освоение которых оплачено гражданскими служащими	307				

Должностное лицо, ответственное за
предоставление первичных статистических
данных (лицо, уполномоченное
предоставлять первичные статистические
данные от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного
телефона)

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ год
(дата составления
документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму № 2–ГС (ГЗ) заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются государственными гражданскими служащими (далее по тексту - гражданские служащие):

на федеральном уровне:

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

на региональном уровне:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры, включая транспортные и специализированные, следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные;

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные) и исполнительные), судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не представляют.

¹ Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. По категории «Государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов. Судьи военных судов – военнослужащие включаются в отчет по строкам 101, 201, 301 соответственно.

2.1. Распределение работников по категориям и группам должностей государственной гражданской службы (далее по тексту – гражданской службы) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Реестром должностей федеральной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», а также реестрами (перечнями) должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

По строке 124 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

2.2. В разделе 1 в графе 3 показывается фактическая численность лиц списочного состава (на 31 декабря).

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек.

Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, также учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются прикомандированные военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов, замещавшие должности гражданской службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры государственного органа, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в графе 3 по должности, замещаемой на отчетную дату.

2.3. В графы с 4 по 7 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. В графы с 8 по 11 включаются сведения о численности работников, обученных по *государственному заказу на дополнительное профессиональное образование* в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 11 не включаются, а показываются в Справке 2 к разделу 1 по строке 163.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 1 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

3. В Справке 1 к разделу 1.

Из общей численности работников, замещавших должности государственной гражданской службы, включая уволившихся, показываются в целом за отчетный год:

по строкам с 131 по 135 - численность гражданских служащих, прошедших аттестацию и по решению аттестационной комиссии признанных: соответствующими замещаемой должности; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных в кадровый резерв; соответствующими замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации; не соответствующими замещаемой должности;

по строкам 136, 137 - численность гражданских служащих, включенных в кадровый резерв по всем основаниям, предусмотренным законодательством, из них по конкурсу;

по строкам с 138 по 140 - численность гражданских служащих, которым присвоен классный чин, из них по результатам квалификационного экзамена и впервые поступившие на гражданскую службу (имевшие на момент получения классного чина стаж государственной гражданской службы менее 1 года);

по строке 139 – в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений

(профессионального уровня)» численность гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы; должности гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение которых и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации; должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;

по строке 141 – численность гражданских служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Движение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы в отчетном году, показывается по строкам с 142 по 148:

по строкам с 142 по 145 - численность работников, принятых на работу извне в отчетном году, из них - в результате конкурса на замещение вакантной должности; из кадрового резерва; оформленных по срочному служебному контракту (не учитываются кадровые перемещения в порядке должностного роста);

по строкам с 146 по 148 - численность работников, выбывших по всем основаниям для прекращения служебного контракта, из них по собственному желанию; по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка.

4. Справка 2 к разделу 1. В строках 151 и 152 численность лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 121, графа 4), распределяется *по формам обучения* (с отрывом и без отрыва от государственной гражданской службы). По строке 153 показывается численность лиц, обученных в отчетном году по программам, полностью реализованным в дистанционной форме.

В подразделе «*Кроме того*» показывается: по строке 161 – численность лиц, обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам и уволившихся; по строке 162 – численность работников, не получивших дополнительное профессиональное образование за последние 3 года.

При заполнении строки 162 о лицах, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам в соответствии с пунктом 5 «Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», но не обучавшихся за последние 3 года, необходимо использовать сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности гражданской службы на отчетную дату, из личного дела или карточки первичного учета кадрового состава № Т-2 ГС (МС). Работники, принятые на работу в течение последних трех лет из других государственных органов и не представившие кадровой службе документы, подтверждающие прохождение ими обучения по дополнительным профессиональным программам по предыдущему месту работы, считаются не получившими дополнительное профессиональное образование.

По строке 163 показывается численность лиц, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году до поступления на работу в государственный орган.

5. Раздел 2. В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, он включается в раздел 2 соответствующее количество раз (более одного).

В графе 4 выделяется численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, соответствующим приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования в отчетном году (согласовываются Администрацией Президента Российской Федерации в году, предшествующему отчетному).

В графах с 5 по 9 численность лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 2, графа 3), распределяется по организациям, осуществляющим образовательную деятельность: образовательным организациям (по графам 5-8 в зависимости от формы собственности организации) и организациям, осуществляющим обучение (по графе 9) (пункты 18-20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

6. В разделе 3 численность лиц, обученных в период службы по дополнительным профессиональным программам (раздел 2, строка 221, графа 3), распределяется по источникам финансирования. По строкам 302 и 304 показываются сведения о работниках, замещавших государственные должности и должности гражданских служащих, обученных по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование.

7. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам	По строкам
В разделе 1	
<p><u>по всем строкам (с 101 по 124):</u> гр. 3 ≥ гр. 4 предупредительный контроль; гр. 4 = сумме гр. с 5 по 7; гр. 4 ≥ гр. 8; гр. 5 ≥ гр. 9; гр. 6 ≥ гр. 10; гр. 7 ≥ гр. 11; гр. 8 = сумме гр. с 9 по 11</p>	<p><u>по графам с 3 по 11:</u> стр. 102 = сумме стр. 103, 107, 111, 116; стр. 103 = сумме стр. с 104 по 106; стр. 107 = сумме стр. с 108 по 110; стр. 111 = сумме стр. с 112 по 115; стр. 116 = сумме стр. с 117 по 120; стр. 121 = сумме стр. 101, 102; стр. 121 = сумме стр. 122, 123; стр. 124 ≤ стр. 102</p>
В Справке 1 к разделу 1	
	<p>стр. 131 = сумме стр. с 132 по 135; стр. с 131 по 141 ≤ стр. 102, гр. 3, разд. 1; стр. 136 ≥ стр. 137; стр. 138 ≥ стр. 139, 140; стр. 142 ≥ суммы стр. с 143 по 145; стр. 146 ≥ суммы стр. 147, 148</p> <p>Предупредительный контроль: стр. 142, 146 ≤ стр. 121, гр. 3, разд. 1</p>

В Справке 2 к разделу 1	
	<p>сумма стр. с 151 по 152 = стр. 121, гр. 4, разд. 1; стр. 153 ≤ стр. 121, гр. 4, разд. 1; стр.161 ≤ стр.121, гр.4, разд.1 при стр.121, гр.4, разд.1 ≠ 0;</p> <p>Предупредительные контроли: стр. с 161 по 163 ≤ стр. 121, гр. 3, разд. 1 стр.161, 162, 163 ≠ 0</p>
В разделе 2	
<p><u>по всем строкам (с 201 по 221):</u> гр. 3 ≥ гр. 4; гр. 3 = сумме гр. с 5 по 9; гр. 3 ≥ гр. 4, разд.1 по соответствующим стр. с 101 по 121; гр. с 5 по 9 = 0 при гр.5, 6 разд.1 = 0 (по соответствующим строкам)</p>	<p><u>по графам с 3 по 9:</u> стр. 202 = сумме стр. 203, 207, 211, 216; стр. 203 = сумме стр. с 204 по 206; стр. 207 = сумме стр. с 208 по 210; стр. 211 = сумме стр. с 212 по 215; стр. 216 = сумме стр. с 217 по 220; стр. 221 = сумме стр. 201, 202</p>
В разделе 3	
<p><u>по всем строкам (с 301 по 307):</u> гр. 3 = сумме гр. с 4 по 6</p>	<p>сумма стр. 301, 303, 305, гр. 3 = стр. 221, гр. 3, разд. 2; <u>по графам с 3 по 6:</u> стр. 301 ≥ стр. 302; стр. 303 ≥ стр. 304; стр. 305 ≥ суммы стр. 306, 307;</p> <p>Предупредительные контроли: сумма строк 301, 303, 305 гр.3 ≥ стр. 121, гр.4, разд.1; сумма стр. 302, 304 гр.3 ≥ стр. 121, гр.8, разд.1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
за 20__ год**

Предоставляют:	Сроки предоставления
органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	10 февраля после отчетного периода

Форма № 2-МС

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально-обособленного подразделения – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606018			

Раздел 1. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году

Код по ОКЕИ: человек – 792

	№ строки	Всего работников на конец отчетного года, человек	Из них получили дополнительное профессиональное образование в отчетном году - всего	В том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальные должности	101					
Должности муниципальной службы - всего (сумма строк с 103 по 107)	102					
по группам должностей:						
высшие	103					
главные	104					
ведущие	105					
старшие	106					
младшие	107					
Из строки 102 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	108					
Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 101 и 102; 110 и 111)	109					
в том числе:						
женщины	110					
мужчины	111					
<u>Из строки 102</u> лица, впервые поступившие на муниципальную службу	112					

Справка 1 к разделу 1

Из общей численности работников, замещавших должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3), в отчетном году:

прошли аттестацию - всего	131	_____
в том числе признаны:		
соответствующими замещаемой должности	132	_____
соответствующими замещаемой должности и		
рекомендованы для включения в кадровый резерв	133	_____
соответствующими замещаемой должности		
и рекомендованы для направления на повышение		
квалификации	134	_____
не соответствующими замещаемой должности	135	_____
включены в кадровый резерв - всего	136	_____
из них по конкурсу	137	_____
численность муниципальных служащих, которым		
присвоен классный чин - всего	138	_____
из них впервые поступившие на		
муниципальную		
службу	139	_____
привлечены к дисциплинарной ответственности	140	_____

Движение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году:

принято на работу извне - всего	141	_____
из них:		
по конкурсу	142	_____
из кадрового резерва	143	_____
по срочному трудовому договору (контракту)	144	_____
выбыло - всего	145	_____
из них:		
по собственному желанию	146	_____
по инициативе представителя нанимателя		
за совершение дисциплинарного проступка	147	_____

Код
по ОКЕИ:
человек-792

Справка 2 к разделу 1

Из численности обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 109, графа 4) прошли обучение:

с отрывом от муниципальной службы	151	_____
без отрыва от муниципальной службы	152	_____
Обучены в отчетном году с использованием дистанционных образовательных технологий	153	_____
<u>Кроме того</u>		
Окончили обучение в отчетном году по направлению органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и получили диплом о высшем образовании	161	_____
Переходящий на следующий год за отчетным контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам	162	_____
Не получили дополнительное профессиональное образование за последние 3 года	163	_____
Получили дополнительное профессиональное образование в отчетном году и выбыли	164	_____

Код
по ОКЕИ:
человек-792

Раздел 3. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году, по источникам финансирования обучения

Код по ОКЕИ: человек – 792

	№ строки	Всего обучено (из строки 109 раздела 1)	В том числе получили дополнительное профессиональное образование по программам		
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6
Получили дополнительное профессиональное образование за счет средств:					
федерального бюджета	301				
бюджета субъекта Российской Федерации	302				
муниципального бюджета	303				
поступивших из иных источников	304				
из них:					
по программам, финансируемым международными или иностранными органами и организациями	305				

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

«__» _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму № 2-МС заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются муниципальными служащими:

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту каждого соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

Упраздненные органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не представляют.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

¹ Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. Распределение работников по категориям и группам должностей должно производиться в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления об утверждении перечня (реестра) должностей муниципальной службы.

По строке 101 учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами с правом решающего голоса.

По строкам с 102 по 108 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы. К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строке 108 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

По строке 112 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

2.1. В разделе 1 в графе 3 показывается фактическая численность лиц списочного состава (на 31 декабря).

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры органа местного самоуправления, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в графе 3 по должности, замещаемой на отчетную дату.

2.2. В графы с 5 по 7 включаются сведения о численности работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Федерации за счет всех источников, и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих может включать их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Повышение квалификации осуществляется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В общую численность обученных (раздел 1, графа 4) также включаются лица, принятые на работу и представившие кадровой службе документ о полученном в отчетном году дополнительном профессиональном образовании во время работы в другом органе местного самоуправления.

Лица, обученные в отчетном году по дополнительным профессиональным программам и уволившиеся, в графы с 4 по 7 не включаются, а показываются в Справке 2 к разделу 1 по строке 164.

3. В Справке 1 к разделу 1.

Из общей численности работников, замещавших должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3), показываются в целом за отчетный год:

по строкам с 131 по 135 – численность муниципальных служащих, прошедших аттестацию и по решению аттестационной комиссии, признанных: соответствующими замещаемой должности; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных для включения в кадровый резерв; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных для направления на повышение квалификации; не соответствующими замещаемой должности;

по строкам 136, 137 - численность муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по всем основаниям, предусмотренным законодательством, из них по конкурсу;

по строкам 138, 139 - численность муниципальных служащих, которым присвоен классный чин, из них впервые поступившим на муниципальную службу (имевшим на момент получения классного чина стаж муниципальной службы менее одного года);

по строке 140 - численность муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Движение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году показывается по строкам с 141 по 147:

по строкам с 141 по 144 - численность работников, вновь принятых на работу в отчетном году, из них в результате конкурса на замещение вакантной должности; из кадрового резерва; оформленных по срочному трудовому договору (контракту) (не учитываются кадровые перемещения в порядке должностного роста);

по строкам с 145 по 147 – численность работников, выбывших по всем основаниям для прекращения трудового договора (контракта), из них по собственному желанию и по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка.

4. В Справке 2 к разделу 1 в строках 151 и 152 численность лиц, обученных по программам дополнительного профессионального образования (раздел 1, строка 109, графа 4), распределяется *по формам обучения* (с отрывом и без отрыва от муниципальной службы). Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

По строке 153 показывается численность лиц, обученных с использованием дистанционных образовательных технологий.

В подразделе *«Кроме того»* по строке 161 учитываются лица, получившие высшее образование по направлению органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. Лица, обучавшиеся за счет собственных средств, в строку 161 не включаются.

При заполнении строки 163 о лицах, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам (впервые поступившие на муниципальную службу, предполагаемые к направлению на обучение в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и в порядке должностного роста), но не обучавшихся за последние 3 года, необходимо использовать сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы на отчетную дату, из личного дела или карточки первичного учета кадрового состава № Т-2ГС(МС). Работники, принятые на работу в течение последних трех лет из других органов местного самоуправления и не представившие кадровой службе документы, подтверждающие прохождение ими обучения по дополнительным профессиональным программам по предыдущему месту работы, считаются не получившими дополнительное профессиональное образование.

По строке 164 учитываются лица, выбывшие из числа обученных в отчетном году.

5. В разделе 2 в графах с 3 по 8 численность лиц, прошедших обучение (раздел 1, строки с 101 по 109, графа 4), распределяется по направлениям программ дополнительного профессионального образования.

В «Управленческое» направление включаются «Государственное строительство и управление», «Управление государственной собственностью», «Управление персоналом», «Управление образованием, наукой», «Государственное и муниципальное управление», «Антикризисное управление», «Социология и психология» и др.;

в «Правовое» - «Юриспруденция», «Правовое обеспечение государственной службы», «Политология» и т.п.;

в «Организационно-экономическое» - «Государственная служба в Российской Федерации», «Экономическая и социальная политика», «Организация торгов на закупку продукции для государственных нужд», «Военно-экономическая безопасность государства», «Государственное регулирование рыночной экономики», «Мировая экономика», «Международные экономические отношения» и др.;

в «Планово-финансовое» - «Финансы и кредит», «Финансовое управление», «Бюджетный учет», «Бухгалтерский учет» и др.;

в «Информационно-аналитическое» - «Информационные технологии в управлении», «Документоведение» и т.п.;

в «Другие» – инновационное («Анализ и управление инновационными проектами» и др.); экологическое («Экология», «Экологическая безопасность» и др.); маркетинговое («Кадровый маркетинг», «Кадровый мониторинг» и др.); языковое («Деловой иностранный язык» и др.).

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, он включается в отчет один раз и учитывается по программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке программ обучения этот работник учитывается по направлению подготовки, наиболее значимому для выполнения его должностных обязанностей.

В графах с 9 по 12 численность лиц, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации (раздел 1, строки с 101 по 109, сумма граф 5, 6), распределяется по организациям, осуществляющим образовательную деятельность: образовательным организациям (по

графам 9-11 в зависимости от формы собственности организации) и организациям, осуществляющим обучение (по графе 12) (пункты 18-20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

6. В разделе 3 численность обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 109, графа 4) распределяется по источникам финансирования обучения.

7. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам	По строкам
В разделе 1	
<u>по всем строкам (с 101 по 112):</u> гр.3 \geq гр.4; гр.4 = сумме гр. с 5 по 7	<u>по графам с 3 по 7:</u> стр.102 = сумме стр. с 103 по 107; стр.109 = сумме стр.101, 102; стр.109 = сумме стр.110, 111; стр.112 \leq стр.102; стр.108 \leq стр.102
В Справке 1 к разделу 1	
	стр.131 = сумме стр. с 132 по 135; стр. 131, 136, 138, 140 \leq стр.102, гр.3, разд.1; стр.136 \geq стр.137; стр.138 \geq стр.139; стр.141 \geq суммы стр. с 142 по 144; стр.145 \geq суммы стр.146, 147 Предупредительный контроль: стр. 141, 145 \leq стр.109, гр.3, разд.1
В Справке 2 к разделу 1	
	сумма стр. с 151 по 152 = стр. 109, гр. 4, разд. 1; стр. 153 \leq стр.109, гр. 4, разд. 1; Предупредительные контроли: стр. с 161 по 163 \leq стр.109, гр.3, разд.1 стр.164 \leq стр.109, гр.4, разд.1 при стр.109, гр.4, разд.1 \neq 0
В разделе 2	
<u>по всем строкам (с 201 по 209):</u> сумма гр. с 3 по 8 = гр.4, разд.1; сумма гр. с 9 по 12 < гр. 4, разд.1 при гр.7, разд.1 \neq 0; сумма гр. с 9 по 12 = гр.4, разд.1 при гр.7, разд.1 = 0; гр. с 9 по 12 = 0 при гр. 5, 6 разд.1 = 0	<u>по графам с 3 по 12:</u> стр.202 = сумме стр. с 203 по 207; стр.208 \leq стр.202; стр.209 = сумме стр.201, 202

В разделе 3**по всем строкам (с 301 по 305):**

гр.3 = сумме гр. с 4 по 6

сумма стр. с 301 по 304, гр.3 = стр.109, гр.4, разд.1;

сумма стр. с 301 по 304, гр.4 = стр.109, гр.5, разд.1;

сумма стр. с 301 по 304, гр.5 = стр.109, гр.6, разд.1;

сумма стр. с 301 по 304, гр.6 = стр.109, гр.7, разд.1;

по графам с 3 по 6:стр.304 \geq стр.305

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
государственные органы, органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	15 января после отчетного периода

Форма № 1-Т (ГМС)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____				
Почтовый адрес _____				
Код	Код			
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения – идентификационный номер)			
	2	3	4	5
0606027				

Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Код по ОКЕИ: человек – 792; единица – 642; тысяча рублей – 384 (с одним десятичным знаком)

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года ¹⁾	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном году, тыс руб	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном году, тыс руб
			фактически на конец отчетного года	средне-списочная за отчетный год ¹⁾		
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01					
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02					
Должности иного вида федеральной государственной службы ²⁾	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04					
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01-04)	05					
¹⁾ С одним десятичным знаком. ²⁾ Должности правоохранительной службы (сотрудники).						

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму № 1-Т (ГМС) заполняют юридические лица – государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) и органы местного самоуправления:

на федеральном уровне:

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

на региональном уровне:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах; арбитражные и арбитражные апелляционные суды; суды общей юрисдикции; территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры, включая транспортные и специализированные, следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные;

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные) и исполнительные, судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации;

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без

¹ Примечание.

Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не представляют.

4. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

6. Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

7. По **строке 01** (категория «Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности») учитываются лица, замещавшие в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, муниципальные должности, в соответствии с перечнями этих должностей, утвержденными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Это должности руководителей (первых лиц) высших государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (*в органах законодательной власти* – должности председателей палат, комитетов (комиссий) палат Федерального Собрания Российской Федерации и их заместителей, членов комитетов (комиссий) палат Федерального Собрания Российской Федерации, аналогичные должности в законодательных органах субъектов Российской Федерации; *в органах исполнительной власти* – должности Председателя Правительства Российской Федерации, его заместителей, федеральных министров, руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации; *в органах судебной власти и прокуратуры* – должности председателей судов всех уровней и их заместителей, Генерального прокурора Российской Федерации, Председателя Следственного комитета Российской Федерации,

Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, судей (в том числе военных); *в других государственных органах* – должности председателей и их заместителей Счетной палаты и Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, аудиторов Счетной палаты Российской Федерации, членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (на постоянной основе), аналогичные должности в государственных органах субъектов Российской Федерации и другие должности); в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований: депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса.

7.1. Отнесение работников к категории «Должности государственной гражданской службы» (**строка 02**) производится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; к категории «Должности муниципальной службы» – в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утвержденными законами субъектов Российской Федерации.

7.2. По **строке 03** «Должности иного вида федеральной государственной службы» учитываются сотрудники правоохранительной службы, а также работники органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), т.е. лица, имеющие специальные звания.

7.3. В **строку 04** включается персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам с 01 по 03.

7.4. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на 31 декабря): в графе 3 – число штатных единиц, в графе 4 – фактическая численность лиц списочного состава. Принятые на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитываются в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, также учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в гр.4) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также прикомандированные военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов, замещавшие должности гражданской службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры государственного органа, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в гр.4 по старому наименованию должности.

Данные за год по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Показатели штатных единиц заполняются с одним десятичным знаком, фактической численности – без десятичного знака.

7.5. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов. Показатели среднесписочной численности заполняются с одним десятичным знаком.

8. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы оплаты труда работникам, учтенным в графе 5. В суммы оплаты труда гражданских и муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьи 50 и 51) и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Не включаются в отчет суммы оплаты труда работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

9. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год **суммы выплат социального характера** работникам, учтенным в графе 5.

10. Подробные методологические указания по заполнению граф с 5 по 7 приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м) (в части формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.gks.ru/ Информация для респондентов/ Формы федерального статистического наблюдения/ Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики / 20. Рынок труда.

Показатели в графах 6 и 7 приводятся в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

11. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

<u>По графам</u>	<u>По строкам</u>
<u>По всем графам (с 3 по 7):</u> стр. 05 = сумме стр. с 01 по 04 стр. 01+02 \neq 0 (предупредительный контроль)	<u>По всем строкам (с 01 по 05):</u> гр. 3 \geq гр. 4 (предупредительный контроль) гр. 3 \geq гр. 5 (предупредительный контроль) гр. 6 \geq гр. 7 (предупредительный контроль)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на следующий день после отчетной даты

Форма № 3-Ф

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606013			

Коды по ОКЕИ: человек – 792; тысяча рублей – 384

Наименование показателей	№ строки	По состоянию на 1 число месяца - всего	В том числе за выполнение государственных заказов и оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям
1	2	3	4
Просроченная задолженность по заработной плате работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, тыс руб без десятичного знака	01		X
из нее по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления	02		X
Из строки 01 - просроченная задолженность из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней (стр.04+05+06)	03		
из нее за счет средств:			
федерального бюджета	04		
бюджетов субъектов Российской Федерации	05		
местных бюджетов	06		
Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, тыс руб без десятичного знака	07		X
Численность работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, человек в целых единицах	08		X
Из строки 01 – просроченная задолженность:			
- за месяцы 2017 года	09		X
- за месяцы 2016 года и ранее	10		X
Из строки 01 – просроченная задолженность лицам, уволенным из организации в 2017 году и ранее	11		X

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

E-mail: _____

« ____ » ____ 20__ год

_____ (номер контактного телефона)

(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Сведения по форме № 3-Ф заполняются по состоянию на 1 число каждого месяца и предоставляются в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения на следующий день после отчетной даты юридическими лицами при наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к следующим группам ОКВЭД2: растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (код 01); лесозаготовки (код 02.20); рыболовство и рыбоводство (код 03); добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E); строительство (раздел F); деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (код 49); деятельность водного транспорта (код 50); деятельность воздушного и космического транспорта (код 51); складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (код 52); производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (код 59.1); деятельность в области телевизионного и радиовещания (код 60); управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (код 68.32); научные исследования и разработки (код 72); образование (раздел Р); деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q); деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код 90); деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (код 91); деятельность в области отдыха и развлечений (код 93.2).

В статистических целях органами государственной статистики определяется основной вид деятельности (ОВД) организации в соответствии с Методическими указаниями по определению основного вида экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) для формирования сводной официальной статистической информации, утвержденными приказом Росстата от 31 декабря 2014 года № 742.

В случае предоставления органами управления образованием, здравоохранением, культурой субъектов Российской Федерации, муниципальных образований сводных данных о просроченной задолженности по заработной плате работников, занятых в области образования, здравоохранения, культуры, данные заполняются по каждому виду деятельности.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

¹Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

3. Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме № 3-Ф. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений по форме № 3-Ф.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

5. К заработной плате* относятся начисленные организацией (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний) работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер, в соответствии с методологией заполнения показателя фонда заработной платы работников в форме № П-4.

Просроченной задолженностью по заработной плате* считаются фактически начисленные работникам суммы заработной платы, но не выплаченные в срок, установленный коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком.

*Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

Число дней задержки считается со следующего дня после истечения этого срока. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6. По строке 01 формы приводится вся сумма просроченной задолженности по заработной плате (включая переходящие остатки задолженности за предыдущие периоды), не погашенная на отчетную дату (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством), работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников. В сумму просроченной задолженности не должна включаться задолженность на внутримесячные даты (аванс).

В строку 01 не должна включаться сумма задолженности за какой-либо период по налогу на доходы физических лиц, если задолженность организации по заработной плате перед работниками за этот период ликвидирована.

7. По строке 01 показывается общая сумма просроченной задолженности по заработной плате, включая отпускные за все дни отпуска.

8. По строке 02 формы показывается просроченная задолженность по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, то есть за дни с 1 по 30 или 31 (в феврале – по 28 или 29).

9. По строкам 03, 04, 05, 06 в графе 3 отражается сумма просроченной задолженности по заработной плате работникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней. При этом в графу 3 по этим строкам включается не только просроченная задолженность работникам государственных (муниципальных) учреждений, но и коммерческих и некоммерческих организаций, образующаяся в результате получения денежных средств не в полном объеме за выполнение государственных заказов, а также за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям. Сумма просроченной задолженности по заработной плате, начисленной работникам за выполнение организациями государственных заказов или за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям, показывается в графе 4.

10. По строке 07 «Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей» показываются данные из отчета по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников». Последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, по строкам 02 и 07 должен быть одним и тем же. В случае, если на отчетную дату не изменились сведения по строкам 02 и 07 по сравнению с предыдущей отчетной датой, то их следует повторить.

11. В строке 08 показывается численность работников (списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников) по состоянию на 1 число месяца, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, указанную в строке 01.

12. Из общей суммы просроченной задолженности по заработной плате (строка 01) выделяются суммы задолженности по заработной плате перед работниками за прошлые годы, при этом по строке 09 выделяется задолженность за месяцы предыдущего (2017) года. По отдельным организациям данные строки 01 могут быть равны сумме данных строк 09 и 10.

13. В случае, если на отчетную дату не изменились сведения о просроченной задолженности по заработной плате за месяцы 2017 года, месяцы 2016 года и ранее, то по строкам 09 и 10 следует повторить данные, указанные в строках 09 и 10 на предыдущую отчетную дату.

14. По строке 11 показывается сумма просроченной задолженности по заработной плате лицам, уволенным по разным причинам из организации в 2017 году и ранее, не погашенная в 2018 году по состоянию на отчетную дату и учтенная в строках 09 и 10. По этой строке данные могут повторяться, если сумма просроченной задолженности уволенным работникам не изменилась.

15. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

№ п/п	Контроли
1	стр. 02 гр. 3 \leq стр. 01 гр. 3
2	стр. 03 гр. 3 \leq стр. 01 гр. 3
3	стр. 03 гр. 3 = сумма строк 04, 05, 06, гр. 3
4	стр. 03 гр. 4 = сумма строк 04, 05, 06, гр. 4
5	каждая из строк с 03 по 06 гр. 4 \leq каждой из строк с 03 по 06 гр. 3
6	стр. 07 гр. 3 > 0
7	стр. 07 гр. 3 \geq стр. 02 гр. 3
8	если стр. 01 гр. 3 > 0 , то стр. 07 и 08 гр. 3 > 0
9	каждая из строк 09, 10, 11 гр.3 \leq стр. 01 гр. 3
10	стр. 11 гр. 3 \leq суммы стр. 09 и 10 гр. 3
11	сумма строк 09 и 10 гр. 3 \leq стр. 01 гр. 3
12	строки 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11 гр. 4 = 0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

**А Н К Е Т А
ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ**

по состоянию на обследуемую неделю
с _____ по _____ 2018 г.

Заполняется на лиц в возрасте
15 лет и старше

Представляют:	Сроки представления	Форма № 1-3
Интервьюеры: -территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 8 день после обследуемой недели	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 01.09.2017 № 566 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____
		Месячная

Код формы по ОКУД	Код (проставляет интервьюер)					
	территории по ОКАТО (5 знаков)	местности (города-1, села-2)	района по ОКТМО (5 знаков)	участка (6 знаков)	карточки (3 знака)	домохозяйства (1 знак)
1	2	3	4	5	6	7
0606030						

ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!

**Вся сообщенная Вами информация рассматривается как
конфиденциальная и будет использована только для
статистического анализа сводных данных**

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
<i>СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТАХ</i>							
	<u>ВОПРОСЫ 2-10 НЕ ЗАДАЮТСЯ. ОНИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>						
1.	В99 Порядковый номер опрашиваемого лица (в возрасте 15 лет и старше)	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→2
2.	<u>ГР.5 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> NAS_POL Пол:						
	Мужской	1	1	1	1	1	→3
	Женский	2	2	2	2	2	→3
3.	<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> Количество членов домохозяйства, постоянно (обычно) проживающих в помещении:						
	ВВ2 Всего, человек	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	→4
	из них в возрасте, лет:						
3.1.	SOST_DH1 0-2	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	
3.2.	SOST_DH2 3-6	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	
3.3.	SOST_DH3 7-10	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	
3.4.	SOST_DH4 11-14	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	
3.5.	SOST_DH5 15-17	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	
3.6.	SOST_DH6 18-72	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	
3.7.	SOST_DH7 73 года и старше..	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	! _ ! !	
4.	<u>ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> NAS_VOZR Число исполнившихся лет	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→5
5.	<u>ГР. 7 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> NASBRACH Семейное положение:						
	Состоит в зарегистрированном браке	1	1	1	1	1	→6
	Состоит в незарегистрированном браке	2	2	2	2	2	→6
	Вдовец, вдова	3	3	3	3	3	→6
	Разведен(а) официально.....	4	4	4	4	4	→6
	Разошелся(лась)	5	5	5	5	5	→6
	Никогда не состоял(а) в браке	6	6	6	6	6	→6
6.	<u>ГР. 9 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u> T_DX Тип домашнего хозяйства:						
	Состоит из одного человека.....	1	1	1	1	1	→11
	Нуклеарное домохозяйство	2	2	2	2	2	→7
	Расширенное домохозяйство.....	3	3	3	3	3	→7
	Составное домохозяйство.....	4	4	4	4	4	→7

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
7.	ГР. 2 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ N_S Номер семьи в пределах домашнего хозяйства	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→8
8.	ГР. 8 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ ST_S Статус лица в семье:						
	Муж	1	1	1	1	1	→9
	Жена	2	2	2	2	2	→9
	Родитель-одиночка.....	3	3	3	3	3	→9
	Ребенок.....	4	4	4	4	4	→9
	Лицо, являющееся родственником....	5	5	5	5	5	→11
	Лицо, не являющееся родственником	6	6	6	6	6	→11
9.	ГР. 10 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ T_S Тип семьи:						
	Супружеская пара с ребенком (детьми), а так же с родственниками или неродственниками.....	1	1	1	1	1	→10
	Супружеская пара без ребенка (детей), а так же с родственниками или неродственниками.....	2	2	2	2	2	→11
	Отец с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками	3	3	3	3	3	→10
	Мать с ребенком (детьми), а также с родственниками или с неродственниками	4	4	4	4	4	→10
10.	ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ Сколько детей в возрасте до 18 лет проживает вместе с родителями (родителем) и какого они возраста:						
	K_DET Всего, человек	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.1
10.1	из них в возрасте, лет: K_DET1 0-2.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.2
10.2	K_DET2 3-6.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.3
10.3	K_DET3 7-10.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.4
10.4	K_DET4 11-14.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→10.5
10.5	K_DET5 15-17.....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→11
11.	NAS_GRAG Являетесь ли Вы гражданином: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	России.....	1	1	1	1	1	→12
	Другого государства.....	2	2	2	2	2	→12
	Имеете гражданство России и другого государства?.....	3	3	3	3	3	→12

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
12.	NASOBRAZ Какое образование Вы получили (укажите, пожалуйста, самый высокий уровень образования, по которому у Вас есть диплом или аттестат): (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	<i>Послевузовское профессиональное образование: высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки</i>	8	8	8	8	8	→12-1
	Высшее образование - специалитет, магистратура <i>(высшее профессиональное образование)</i>	1	1	1	1	1	→12-1
	Высшее образование – бакалавриат	9	9	9	9	9	→12-1
	Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена <i>(среднее профессиональное образование)</i>	3	3	3	3	3	→12-1
	Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) <i>(начальное профессиональное образование)</i>	4	4	4	4	4	→12-1
	Среднее общее образование <i>(среднее (полное) общее образование).....</i>	5	5	5	5	5	→14-1
	Основное общее образование	6	6	6	6	6	→14-1
	Не имеет основного общего	7	7	7	7	7	→14-1
12-1	GOD_OKONCH Укажите год окончания обучения в образовательной организации						
	до 2017 года	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	→14
	в 2017 или 2018 году	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	→12-2
12-2	MES_OKONCH Укажите месяц окончания обучения в образовательной организации.....	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→14
14.	PROF_OBR Назовите, пожалуйста, Вашу профессию или специальность согласно выданному документу об образовании и (или) квалификации? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→14-1
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
*)	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! ! ! !		

*) Семизначный код профессии или специальности

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
14-1.	ОВУСН Учитесь ли Вы в настоящее время: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	В общеобразовательной организации (в школе, гимназии, лицее и т.п.)	1	1	1	1	1	→15
	В организации среднего профессиональ- ного образования (в колледже, лицее, училище и т.п.)	2	2	2	2	2	→14-2
	В образовательной организации высшего образования (в институте, университете, академии и т.п.)	3	3	3	3	3	→14-2
	В аспирантуре (ординатуре, адъюнктуре)	4	4	4	4	4	→14-2
	В организации, осуществляющей обучение профессии рабочего (должности служащего) на курсах	6	6	6	6	6	→14-2
	Не обучаюсь	5	5	5	5	5	→14-3
14-2.	FOR_OB Какова форма Вашего обучения? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Очная	1	1	1	1	1	→14-3
	Очно-заочная	2	2	2	2	2	→14-3
	Заочная	3	3	3	3	3	→14-3
14-3.	STAGER Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?						
	Да	1	1	1	1	1	→14-4
	Нет	2	2	2	2	2	→15
14-4.	STAG_OPL Вы получаете за эту работу вознагражде- ние в денежной или натуральной форме? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Да	1	1	1	1	1	→15
	Нет	2	2	2	2	2	→15
<i>ТЕКУЩАЯ ЗАНЯТОСТЬ</i>							
<u>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!</u>							
Все поставленные в Анкете вопросы, если не оговорено иное, будут относиться к прошлой неделе (с понедельника по воскресенье включительно).							
Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия							
15.	В6 Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-нибудь оплачиваемую деньгами или натурой работу или имели доходное занятие , включая различного рода подработку (хотя бы один час в течение недели)?						
	Да	1	1	1	1	1	→18
	Нет	2	2	2	2	2	→16

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
16.	A11 Возможно на прошлой неделе Вы вы- полняли какую-нибудь работу в фермер- ском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому- либо из Ваших родственников?						
	Да	1	1	1	1	1	→18
	Нет	2	2	2	2	2	→17
17.	A12 Имели ли Вы на прошлой неделе работу или собственное дело, на которых вре- менно отсутствовали по различным причинам?						
	Да	1	1	1	1	1	→18
	Нет	2	2	2	2	2	→58

ОСНОВНАЯ РАБОТА

Следующие вопросы будут касаться Вашей работы. Если у Вас было несколько работ, то расскажите, пожалуйста, сначала о работе с наибольшей продолжительностью обычно отработываемых часов, которую мы назовем основной работой.

ЧИТАЙТЕ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ: Если у Вас есть более одной работы, которой Вы посвящаете одинаковое количество времени, основной является та работа, которую Вы считаете более важной.

Характер основной или первой работы

18.	СТАЖ Как давно Вы работаете на основной работе (в данной организации), о которой мы говорим? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ ИЛИ КОД 91 ИЛИ 92 ИЛИ 93)						
	Лет	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→19
	Менее 1 месяца	91	91	91	91	91	→19
	От 1 до 6 месяцев	92	92	92	92	92	→19
	От 6 месяцев до 1 года	93	93	93	93	93	→19
19.	V_OSZNAN Скажите, пожалуйста, на прошлой неделе место Вашей основной работы было: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На предприятии, в организации со ста- тусом юридического лица	1	1	1	1	1	→20
	На предприятии индивидуального предпринимателя	7	7	7	7	7	→20
	В фермерском хозяйстве	2	2	2	2	2	→20
	В сфере предпринимательской деятельно- сти без образования юридического лица	3	3	3	3	3	→20
	По найму у индивидуального предпри- нимателя	8	8	8	8	8	→23
	По найму у других граждан	9	9	9	9	9	→20-1
	На индивидуальной основе	5	5	5	5	5	→21
В собственном домашнем хозяйстве по производству продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболов- ства для реализации	6	6	6	6	6	→28	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
20.	V_OSNRB Работали ли Вы в качестве: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Наемного работника за заработную пла- ту или вознаграждение деньгами или натурой, или за денежное довольствие..	1	1	1	1	1	→23
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или собственного дела....	2	2	2	2	2	→21
	Члена производственного кооператива (артели).....	3	3	3	3	3	→28
	Помогающего на предприятии или соб- ственном деле, принадлежащим кому- либо из Ваших родственников.....	4	4	4	4	4	→28
	Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового характе- ра с организацией – юридическим лицом	5	5	5	5	5	→22
20-1.	IND_RAB Скажите, пожалуйста, Ваша работа была: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	По найму у других граждан, производя- щих товары на продажу или оказываю- щих услуги	1	1	1	1	1	→23
	У других граждан для удовлетворения потребностей членов домашнего хозяй- ства (няня, сиделка, домработница, гу- вернантка, строитель и т.п.)	2	2	2	2	2	→23
	По найму в личном подсобном хозяй- стве других граждан	3	3	3	3	3	→23
21.	USLRAB На каких условиях осуществлялась дея- тельность Вашего предприятия или соб- ственного дела? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Без регистрации или оформления доку- ментов.....	2	2	2	2	2	→22
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица.....	3	3	3	3	3	→22
	С регистрацией в качестве индивиду- ального предпринимателя, с оформле- нием патента, лицензии, других подоб- ных документов.....	4	4	4	4	4	→22
	Регистрация деятельности в стадии оформления.....	5	5	5	5	5	→22
22.	NAIMRN Работали ли Вы: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Без наемных работников	1	1	1	1	1	→25
	С наемными работниками, привлекае- мыми на постоянной основе.....	2	2	2	2	2	→25
	С наемными работниками, привлекае- мыми на временной основе или от случая к случаю	3	3	3	3	3	→25

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
23.	ZAN_DG На каких условиях Вы работали? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На основе трудового договора (служеб- ного контракта) на неопределенный срок	1	1	1	1	1	→26
	На основе трудового договора (служеб- ного контракта) на определенный срок	5	5	5	5	5	→26
	На основе трудового договора о выпол- нении работы на дому, т.е. в качестве надомника	7	7	7	7	7	→26
	На основе трудового договора о выпол- нении дистанционной работы.....	8	8	8	8	8	→26
	На основе договора гражданско- правового характера.....	4	4	4	4	4	→24
	На основе устной договоренности без оформления документов.....	6	6	6	6	6	→26
24.	VP_RB Вы выполняли работу самостоятельно или с участием других лиц? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Самостоятельно.....	1	1	1	1	1	→28
	С участием только членов семьи	4	4	4	4	4	→28
	С привлечением других лиц за возна- граждение	5	5	5	5	5	→25
25.	K_NAIM Сколько примерно человек работало на Вашем предприятии, в собственном деле, бригаде включая Вас? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО РАБОТНИКОВ)						
	Человек.....	! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! !	→28
26.	NP_RN Вы имели работу: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	С полным рабочим днем (сменой) или полной рабочей неделей.....	1	1	1	1	1	→28
	С неполным рабочим днем (сменой) или неполной рабочей неделей.....	2	2	2	2	2	→27
	С гибким режимом работы (гибкий, скользящий рабочий день, возможность частичного выполнения обязанностей на дому и т.п.)	3	3	3	3	3	→28
27.	PRC_NPRN Назовите, пожалуйста, основную причи- ну, по которой Вы имели работу с непол- ным рабочим днем (сменой) или непол- ной рабочей неделей? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Не смог(ла) найти работу с полной рабочей неделей.....	1	1	1	1	1	→28

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
	Не хотел(а) брать работу с полной рабочей неделей.....	2	2	2	2	2	→28
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем.....	3	3	3	3	3	→28
	Состояние здоровья.....	5	5	5	5	5	→28
	Воспитание детей и другие семейные обстоятельства.....	6	6	6	6	6	→28
	Обучение.....	7	7	7	7	7	→28
	Другое.....	4	4	4	4	4	→28
Рабочее время							
28.	RBVR_NOS Какова нормальная продолжительность рабочей недели в часах на работе, о которой Вы мне только что рассказали? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ЧАСОВ Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→29
29.	RBVR_FOS Сколько часов, включая сверхурочные, но исключая перерыв на обед и время в пути на работу и обратно, Вы фактически отработали на прошлой неделе на этой работе? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99) Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→30
30.	B97 ВОПРОС 30 НЕ ЗАДАЕТСЯ: СРАВНИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 28 И 29, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД Респондент на прошлой неделе отработал на основной работе:						
	Больше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели	1	1	1	1	1	→33
	Меньше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели	2	2	2	2	2	→31
	Столько же часов, как и нормальная продолжительность рабочей недели...	3	3	3	3	3	→33
	0 (ноль) часов	4	4	4	4	4	→31
31.	PRCHOTS Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали на основной работе на прошлой неделе меньше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели или вообще не работали (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→33
	Очередной отпуск, выходные дни или отгулы.....	2	2	2	2	2	→33

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
	1. Неоплачиваемый отпуск по собствен- ному желанию.....	19	19	19	19	19	→32
	Отпуск по беременности, родам.....	3	3	3	3	3	→33
	Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	4	4	4	4	4	→32
	Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет	5	5	5	5	5	→32
	Отпуск без сохранения заработной платы	6	6	6	6	6	→32
	Находились в простое по вине работо- дателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника.....	7	7	7	7	7	→32
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем	8	8	8	8	8	→33
	Отсутствие клиентов, заказов	20	20	20	20	20	→33
	Сезонная работа.....	21	21	21	21	21	→33
	Забастовка.....	18	18	18	18	18	→33
	Режим работы.....	17	17	17	17	17	→33
	Другие причины.....	15	15	15	15	15	→33
32.	Сколько времени к концу прошлой неде- ли продолжалось Ваше отсутствие на работе? (ВПИШИТЕ ЧИСЛО МЕСЯЦЕВ ИЛИ ДНЕЙ В БЛОК КЛЕТОК, УКАЖИТЕ ДАнные ТОЛЬКО В ОДНОЙ ИЗ СТРОК)						
	PRD_OTSI Дней	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→33
	PRD_OTs2 Месяцев	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→33
Вид деятельности и занятие							
33.	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, в котором Вы работали на прошлой неделе, или собственного дела, если Вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в Вашей организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, в котором Вы работали, или организация, если Вы работали в организации без структурных подразделений? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→34
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
*)	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	
*)	VID_ÖSN – шестизначный код вида деятельности.						

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу	
34.	OKZ_OSN По какой профессии, должности Вы работали на Вашей основной работе? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)							→34-1
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5			
*)	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!			
*) Четырехзначный код занятия								
34-1.	SV_PROF Связана ли Ваша работа с профессией (специальностью), полученной в образовательной организации? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	Да.....	1	1	1	1	1	→34-2	
	Скорее, да.....	2	2	2	2	2	→34-2	
	Скорее, нет.....	3	3	3	3	3	→34-2	
	Нет.....	4	4	4	4	4	→34-2	
34-2.	Прошли ли Вы в течение последних 12 месяцев повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку и завершили обучение: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД «7»)							
	NO_DOP10 Повышение квалификации, профессиональную переподготовку (по дополнительным профессиональным программам - для лиц с высшим или средним профессиональным образованием)	1	1	1	1	1	→34-3	
	NO_DOP9 Профессиональную подготовку; переподготовку, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих	9	9	9	9	9	→34-3	
	NO_DOP8 Обучение вождению транспортных средств.....	8	8	8	8	8	→34-3	
	NO_DOP12 Освоение производственных навыков на рабочем месте под руководством коллег (наставников, инструкторов)	12	12	12	12	12	→34-3	
	NO_DOP3 Обучение технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, безопасного обращения с оружием.....	3	3	3	3	3	→34-3	
	NO_DOP13 Участие в региональных, отраслевых, корпоративных чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).....	13	13	13	13	13	→34-3	
	NO_DOP4 Обучение в виде краткосрочных курсов, профессиональных тренингов, семинаров, стажировки.....	4	4	4	4	4	→34-3	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
	NO_DOP5 Обучение на курсах иностранных язы- ков, изучение новой техники, техноло- гий, компьютерных программ, законода- тельства, по другим темам.....	5	5	5	5	5	→34-3
	NO_DOP11 Обучение финансовой и бюджетной грамотности, грамотности в сфере ЖКХ, государственных услуг и т. п.....	11	11	11	11	11	→34-3
	NO_DOP6 Другое обучение?.....	6	6	6	6	6	→34-3
	NO_DOP7 Не проходил обучения	7	7	7	7	7	→35
34-3.	DIP Получили ли Вы документ (диплом, удостоверение, свидетельство, сертифи- кат) по итогам обучения?						
	Получил.....	1	1	1	1	1	→35
	Не получил.....	2	2	2	2	2	→34-4
34-4	DOC Имеется ли документальное подтвер- ждение прохождения Вами обучения (приказ или распоряжение о направле- нии на обучение, регистрационный журнал, ведомость и т.д.)						
	Да	1	1	1	1	1	→35
	Нет	2	2	2	2	2	→35
Место основной работы							
35.	M_OSN Укажите, пожалуйста, где Ваша работа выполнялась: (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На дому.....	1	1	1	1	1	→36
	В доме заказчика, работодателя.....	2	2	2	2	2	→36
	С фиксированным местом работы вне дома (на предприятии, в организации, на рынке и т.п.).....	3	3	3	3	3	→36
	Вахтовым методом, вне места постоян- ного проживания	4	4	4	4	4	→36
	Без фиксированного места работы.....	5	5	5	5	5	→36
36.	M_OSNRB Ваша основная работа была: (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На территории данного региона (обла- сти, края, республики, автономного округа).....	1	1	1	1	1	→36-1
	На территории другого региона Россий- ской Федерации.....	2	2	2	2	2	→37
	На территории другого государства...	3	3	3	3	3	→38

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу	
36-1.	MUN Ваша работа находилась на территории того же города или района, где Вы проживаете? (ВНУТРИГОРОДСКИЕ РАЙОНЫ НЕ УКАЗЫВАТЬ)							
	Да	1	1	1	1	1	→38	
	Нет	2	2	2	2	2	→36-2	
36-2.	TR_MUN Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.							→38
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
	*)	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !		
*) Код городского округа, муниципального района (по ОКТМО).								
37.	TR_OSNRB Назовите, пожалуйста, название этого региона. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)							→37-1
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
	*)	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ !		
*) Код территории по ОКАТО.								
37-1.	CHASTOTA Как часто Вы приезжаете домой? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	Ежедневно.....	1	1	1	1	1	→38	
	Один раз в неделю.....	2	2	2	2	2	→38	
	1-2 раза в месяц.....	3	3	3	3	3	→38	
	Реже 1 раза в месяц.....	4	4	4	4	4	→38	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
Наличие дополнительной работы							
38.	В19 Была ли у Вас на прошлой неделе еще какая-либо оплачиваемая работа (или доходное занятие), даже если Вы на ней временно отсутствовали? Это может быть работа по совместительству, разовые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность, работа по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказание различных услуг частным лицам, производство в личном подсобном хозяйстве продукции для реализации.						
	Да	1	1	1	1	1	→42
	Нет	2	2	2	2	2	→39
39.	В20 Возможно, кроме основной работы Вы выполняли какую-нибудь работу на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						
	Да	1	1	1	1	1	→42
	Нет	2	2	2	2	2	→40
40.	А31 Была ли у Вас какая-либо подработка на прошлой неделе?						
	Да	1	1	1	1	1	→42
	Нет	2	2	2	2	2	→41
41.	VTRM Если Вы не имели дополнительной работы на прошлой неделе, то, возможно, у Вас была дополнительная работа (регулярная или нерегулярная) или подработка в прошлом месяце?						
	Да	1	1	1	1	1	→43
	Нет	2	2	2	2	2	→51
	В этот период респондент не имел ни основной, ни дополнительной работы	3	3	3	3	3	→51
Рабочее время							
42.	RBVR_VT Сколько примерно часов Вы всего отработали на дополнительных работах на прошлой неделе? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99)						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→44
43.	VR_VTM Сколько примерно часов Вы отработали на дополнительных работах в прошлом месяце? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 005 ДО 360)						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→44

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
Характер дополнительной работы							
44.	V_RVVT Расскажите, пожалуйста, о той дополни- тельной работе или подработке, которую Вы считаете наиболее важной . Была ли эта работа: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На предприятии, в организации со стату- сом юридического лица	1	1	1	1	1	→45
	На предприятии индивидуального пред- принимателя	7	7	7	7	7	→45
	В фермерском хозяйстве.....	2	2	2	2	2	→45
	В сфере предпринимательской деятельно- сти без образования юридического лица	3	3	3	3	3	→45
	По найму у индивидуального предпри- нимателя или других граждан.....	4	4	4	4	4	→48
	На индивидуальной основе.....	5	5	5	5	5	→46
45.	B21 Была ли эта дополнительная работа в качестве: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Наемного работника за заработную пла- ту или вознаграждение деньгами или натурой, или за денежное довольствие.	1	1	1	1	1	→48
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или собственного дела	2	2	2	2	2	→46
	Члена производственного кооператива (артели).....	3	3	3	3	3	→49
	Помогающего на предприятии или в собственном деле, принадлежащем ко- му-либо из Ваших родственников.....	4	4	4	4	4	→49
	Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового харак- тера с организацией-юридическим лицом	5	5	5	5	5	→47
	46.	USLRB_VT На каких условиях осуществлялась деятель- ность Вашего предприятия или собствен- ного дела на дополнительной работе? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)					
Без регистрации или оформления доку- ментов.....		2	2	2	2	2	→47
С регистрацией предприятия в качестве юридического лица.....		3	3	3	3	3	→47
С регистрацией в качестве индивиду- ального предпринимателя, оформлени- ем патента, лицензии, свидетельства, других подобных документов.....		4	4	4	4	4	→47
Регистрация деятельности в стадии оформления.....		5	5	5	5	5	→47

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу	
50.	OKZ_VT По какой профессии, должности Вы работали на этой дополнительной работе? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)							→51
	Респондент №1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
*	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !			
*) Четырехзначный код занятия.								
Готовность к дополнительной занятости, поиск другой работы								
51.	ZAN_PSK Хотели бы Вы работать больше, если это принесет Вам дополнительный доход?							
	Да	1	1	1	1	1	→52	
	Нет	2	2	2	2	2	→53	
52.	A44_1 Сколько в среднем часов в неделю Вы могли бы работать дополнительно ? Часов	! _ ! _ !	! _ ! _ !	! _ ! _ !	! _ ! _ !	! _ ! _ !	→53	
53.	A44_2 Искали ли Вы в течение последних 4-х недель, другую или дополнительную работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	Да, искал (а) другую работу	1	1	1	1	1	→54	
	Да, искал (а) дополнительную работу	2	2	2	2	2	→55	
	Нет не искал(а)	3	3	3	3	3	→73	
54.	A44_3 По какой причине Вы искали другую работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	В связи с высвобождением, предстоящим сокращением штатов, ликвидацией предприятия, собственного дела	1	1	1	1	1	→56	
	В связи с окончанием срока найма на работу	2	2	2	2	2	→56	
	Не устраивала имеющаяся работа уровнем оплаты труда	3	3	3	3	3	→56	
	Имел(а) работу не по специальности	4	4	4	4	4	→56	
Другие причины	5	5	5	5	5	→56		
55.	Вы бы хотели работать: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)							
	PSK_VT1 Больше часов на настоящей работе....	1	1	1	1	1	→56	
	PSK_VT2 Иметь другую работу с большей продолжительностью.....	2	2	2	2	2	→56	
	PSK_VT3 Иметь работу в дополнение к настоящей	3	3	3	3	3	→56	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
56.	Какие шаги Вы предпринимали в течение последних 4-х недель, чтобы получить другую или дополнительную работу? (УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЗ ЧИСЛА КОДОВ 1-7, 9 ИЛИ КОД 8)						
	VT_PSK1 Обращение в государственную службу занятости.....	1	1	1	1	1	→57
	VT_PSK2 Обращение в коммерческую службу занятости.....	2	2	2	2	2	→57
	VT_PSK3 Подача объявлений в СМИ, «Интернет», отклик на объявления.....	3	3	3	3	3	→57
	VT_PSK4 Обращение к друзьям, родственникам, знакомым.....	4	4	4	4	4	→57
	VT_PSK5 Обращение к администрации или работодателю на настоящей работе	5	5	5	5	5	→57
	VT_PSK6 Поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного дела, обращение за разрешениями, лицензиями и т.д.	6	6	6	6	6	→57
	VT_PSK9 Обращение к администрации другого предприятия, другому работодателю	9	9	9	9	9	→57
	VT_PSK7 Другие способы	7	7	7	7	7	→57
	VT_PSK8 Не предпринимал никаких шагов.....	8	8	8	8	8	→57
57.	A45_2 Если бы Вам предложили другую или дополнительную работу, смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?						
	Да	1	1	1	1	1	→73
	Нет	2	2	2	2	2	→73
ПОИСК РАБОТЫ, ГОТОВНОСТЬ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ							
58.	B28 Хотели бы вы иметь оплачиваемую работу?						
	Да	1	1	1	1	1	→59
	Нет	2	2	2	2	2	→66
59.	B29 Если бы существовала возможность трудоустройства на прошлой неделе или организации собственного дела (при наличии ресурсов), смогли бы Вы приступить или были бы Вы готовы начать работу?						
	Да	1	1	1	1	1	→61-1
	Нет	2	2	2	2	2	→60

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
60.	В30 Смогли бы Вы приступить к работе в течение 2-х недель после прошлой недели?						
	Да	1	1	1	1	1	→61-1
	Нет	2	2	2	2	2	→61
61.	NEPRIST Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не смогли бы приступить к работе в течение 2-х недель. (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	По состоянию здоровья.....	1	1	1	1	1	→61-1
	Обучение по направлению службы занятости	2	2	2	2	2	→61-1
	Посещение дневных отделений учебных заведений.....	3	3	3	3	3	→61-1
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи	4	4	4	4	4	→61-1
	Выход на пенсию, в отставку.....	5	5	5	5	5	→61-1
Другое.....	6	6	6	6	6	→61-1	
61-1	В32 Ищете ли Вы работу или пытаетесь организовать собственное дело?						
	Да	1	1	1	1	1	→62
	Нет	2	2	2	2	2	→63
62.	Какие шаги Вы предпринимали в течение последних 4-х недель, чтобы найти работу или организовать собственное дело? (УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЗ ЧИСЛА КОДОВ 1-7 ИЛИ КОД 8)						
	BZ_SPSK 1 Обращение в государственную службу занятости.....	1	1	1	1	1	→64
	BZ_SPSK2 Обращение в коммерческую службу занятости	2	2	2	2	2	→64
	BZ_SPSK3 Обращение в СМИ, «Интернет».....	3	3	3	3	3	→64
	BZ_SPSK4 Обращение к друзьям, родственникам, знакомым.....	4	4	4	4	4	→64
	BZ_SPSK5 Непосредственное обращение к администрации/работодателю.....	5	5	5	5	5	→64
	BZ_SPSK6 Поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного дела, обращение за разрешениями, лицензиями и т.д....	6	6	6	6	6	→64
	BZ_SPSK7 Другие способы	7	7	7	7	7	→64
	BZ_SPSK8 Не предпринимал никаких шагов.....	8	8	8	8	8	→63

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
63.	ВЗ4 Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не искали работу в последнее время? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение 2-х недель после прошлой недели.....	1	1	1	1	1	→64
	Нашел, ожидаю ответа.....	2	2	2	2	2	→64
	Ожидая начало сезона.....	3	3	3	3	3	→66
	Отчаялся найти работу после длительных поисков.....	4	4	4	4	4	→66
	Нет возможности найти работу.....	5	5	5	5	5	→66
	Не знаю, как и где искать работу.....	6	6	6	6	6	→66
	По состоянию здоровья.....	7	7	7	7	7	→66
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи	8	8	8	8	8	→66
	Посещение дневных учебных заведений	9	9	9	9	9	→66
	Выход на пенсию, в отставку.....	10	10	10	10	10	→66
	Нет необходимости работать.....	11	11	11	11	11	→66
	Другое.....	12	12	12	12	12	→66
Состою на учете в службе занятости в качестве безработного.....	13	13	13	13	13	→64	
64.	BZ_PSK Сколько приблизительно месяцев Вы, будучи незанятым, искали работу или пытались организовать собственное дело? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	→65
	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	→65
	От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→65
	От 6 до 9 месяцев	4	4	4	4	4	→65
	От 9 до 12 месяцев	5	5	5	5	5	→65
	12 месяцев и более	6	6	6	6	6	→65
Работу не искал(а), мне ее предложили	7	7	7	7	7	→65	
65.	BZ_VIDRB Вы хотели бы работать: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	По найму с полной рабочей неделей	1	1	1	1	1	→66
	По найму с неполной рабочей неделей	2	2	2	2	2	→66
	На собственном предприятии, в собственном деле	3	3	3	3	3	→66
ПРОШЛАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
66.	BZ_DOX Имели ли Вы когда-либо ранее оплачиваемую работу или доходное занятие?						
	Да	1	1	1	1	1	→67
	Нет	2	2	2	2	2	→73

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
67.	BZ_RAB Как давно Вы ее оставили? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	→68
	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	→68
	От 3 до 6 месяцев.....	3	3	3	3	3	→68
	От 6 до 9 месяцев.....	4	4	4	4	4	→68
	От 9 до 12 месяцев.....	5	5	5	5	5	→68
	От 1 года до 3 лет.....	6	6	6	6	6	→68
От 3 лет и более.....	7	7	7	7	7	→68	
(СРАВНИТЕ С ОТВЕТОМ НА ВОПРОС 64, ЕСЛИ ДЛЯ ДАННОГО РЕСПОНДЕНТА ОН ЗАПОЛНЯЛСЯ: ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОИСКА РАБОТЫ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ БОЛЬШЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НЕЗАНЯТОСТИ)							
68.	BZ_PRCN По какой причине Вы оставили эту работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНУ ПРИЧИНУ)						
	Увольнение в связи с высвобождением, сокращением штатов, ликвидацией предприятия	1	1	1	1	1	→69
	Ликвидация собственного дела.....	2	2	2	2	2	→69
	Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→69
	Окончание срока действия срочного трудового договора.....	4	4	4	4	4	→69
	Окончание действия договора гражданско-правового характера	12	12	12	12	12	→69
	Увольнение из Вооруженных Сил.....	9	9	9	9	9	→69
	Перемена места жительства.....	6	6	6	6	6	→69
	По состоянию здоровья.....	7	7	7	7	7	→69
	По личным, семейным причинам.....	8	8	8	8	8	→69
	Выход на пенсию, в отставку	5	5	5	5	5	→69
	Поступление на учебу	11	11	11	11	11	→69
Другое	10	10	10	10	10	→69	
69.	СТА1 Сколько лет Вы работали в организации (у работодателя) на последнем месте работы? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ, ИЛИ КОД 92)						
	Лет	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→70
	Менее 1 года	92	92	92	92	92	→70
70.	V_BZ Скажите, пожалуйста, Ваше последнее место работы было:						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица	1	1	1	1	1	→71
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица или на индивидуальной основе ...	2	2	2	2	2	→71
По найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей	3	3	3	3	3	→71	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
71.	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации на Вашем последнем месте работы или собственного дела, если вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации не было структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	Какую основную продукцию или услуги производило подразделение, собственное дело, где у Вас была последняя работа, или организация, если Ваша последняя работа была в организации без структурных подразделений?						→72
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
*)	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !		
*)VID_NEZ - шестизначный код вида деятельности.							
72.	OKZ_NEZ По какой профессии, должности Вы работали на последнем месте работы? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→73
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
*)	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !		
*) Четырехзначный код занятия.							
СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ							
73.	A62 Скажите, пожалуйста, относитесь ли Вы к следующим категориям граждан. Укажите все подходящие варианты ответов. (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)						
	A62_2 Установлена 1 группа инвалидности	2	2	2	2	2	→74
	A62_3 Установлена 2 группа инвалидности	3	3	3	3	3	→74
	A62_4 Установлена 3 группа инвалидности	4	4	4	4	4	→74
	A62_5 Ребенок-инвалид (лица до 18 лет).....	5	5	5	5	5	→74
	A62_1 Назначена пенсия по старости, выслуге лет, на льготных условиях	1	1	1	1	1	→74
	A62_8 Незанятое лицо, ведущее домашнее хозяйство и ухаживающее за домом и детьми (домохозяйки и т.п.)	8	8	8	8	8	→74

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
	A62_9 Не отношусь ни к одной из перечисленных категорий.....	9	9	9	9	9	→74
74.	BZ_SLZ По состоянию на прошлую неделю были ли Вы зарегистрированы в органах государственной службы занятости в качестве безработного?						
	Да	1	1	1	1	1	→75
	Нет	2	2	2	2	2	→76
75.	BZ_POS Назначено ли было Вам пособие по безработице?						
	Да	1	1	1	1	1	→76
	Нет	2	2	2	2	2	→76
ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ В ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ И ОКАЗАНИЕ ЧАСТНЫХ УСЛУГ							
Производство продукции сельского хозяйства; рыболовство; собирательство; охота							
76.	ZAN_LPH Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься в личном подсобном хозяйстве (включая садовые и огородные участки) работой, связанной с производством или переработкой продукции сельского хозяйства? Возможно, Вы занимались рыболовством или сбором грибов, ягод и т.п.? Ходили на охоту?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 77
	Нет	2	2	2	2	2	→ 77-1
77.	A67 Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	→78
	Нет	2	2	2	2	2	→78
77-1.	ZAN_LPH4 Возможно, Вы этим занимались в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	→78
	Нет	2	2	2	2	2	→84
78.	RBVR_LPH Сколько, примерно, времени (в среднем часов в неделю) Вы затратили на такую деятельность? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на их выполнение без учета затрат времени на работу по дому, приготовление пищи и т.п. (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→79

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу	
79.	Какая основная продукция производится или заготавливается Вами или членами Вашего домашнего хозяйства? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)							→80
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
1)	! _ ! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ ! _ ! _ !			
2)	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !			
1) VID_LPH – шестизначный код вида деятельности.								
2) OKZ_LPX - четырехзначный код занятия								
80.	LPH_ZEL Скажите, пожалуйста, продукция, полученная в Вашем домашнем хозяйстве или заготовленная членами Вашего домашнего хозяйства (непосредственно или путем переработки) используется: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	преимущественно для продажи или обмена на другие продукты или товары	2	2	2	2	2	→83	
	в основном для собственного потребления	1	1	1	1	1	→81	
81.	LPH_PROD Скажите, пожалуйста, продаете ли Вы часть произведенной продукции? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	Да	1	1	1	1	1	→83	
	Нет	2	2	2	2	2	→82	
82.	LPH_PRCN Такого рода деятельность для Вас это, прежде всего: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	дополнительный источник дохода в Вашей семье	1	1	1	1	1	→83	
	вид отдыха, досуга	2	2	2	2	2	→83	
83.	LPH_NAIM Скажите, пожалуйста, нанимали ли Вы работников для выполнения сельскохозяйственных работ в Вашем домашнем хозяйстве, которым платили деньгами или продуктами?							
	Да	1	1	1	1	1	→84	
	Нет	2	2	2	2	2	→84	
84.	ZAG_DR Приходилось ли Вам в течение последнего месяца заниматься заготовкой дров или других видов топлива?							
	Да	1	1	1	1	1	→85	
	Нет	2	2	2	2	2	→87	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу	
85.	VR_ZAG Сколько, примерно, времени (часов в неделю) Вы затратили на такие заготовки? Пожалуйста, включайте только то время, что было затрачено непосредственно на работу по заготовке (без учета времени на работу по дому, дорогу и т.п.). (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)							
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→86	
86.	Назовите, пожалуйста, основной вид продукции, с заготовкой которой была связана Ваша деятельность в домашнем хозяйстве. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)							→87
	Респондент №1	Респондент №2	Респондент №3	Респондент №4	Респондент №5			
	1)	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!		
2)	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!			
1) VID_ZAG – шестизначный код вида деятельности. 2) OKZ_ZAG - четырехзначный код занятия.								
Производство товаров в домашнем хозяйстве								
87.	TOV_DOM Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься производством продукции для быта и дома (например, вязаных вещей, мебели, ткани, одежды, обуви, посуды, товаров длительного пользования)?							
	Да	1	1	1	1	1	→89	
	Нет	2	2	2	2	2	→88	
88.	TOV_DOM4 Возможно, Вы что-то подобное делали в течение последнего месяца?							
	Да	1	1	1	1	1	→89	
	Нет	2	2	2	2	2	→92	
89.	TOV_ZEL Если Вы ответили «да», то с какой целью Вы занимались таким производством в домашних условиях: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	в основном для собственного потребления	1	1	1	1	1	→90	
	в основном для продажи или обмена	2	2	2	2	2	→90	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
90.	TOV_VR Сколько, примерно, времени (часов в неделю) Вы затратили на эту работу? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на выполнение работы (без учета времени на работу по дому, дороге и т.п.) (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→91
91.	Назовите, пожалуйста, вид продукции, которую Вы производили в домашнем хозяйстве? Если видов продукции было несколько, то укажите ту, на производство которой Вы потратили больше всего времени. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→92
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	1)	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	
	2)	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	
1) VID_TOV – шестизначный код вида деятельности.							
2) OKZ_TOV - четырехзначный код занятия.							
Строительство и ремонт собственного жилья, построек							
92.	STR_DOM4 Приходилось ли Вам в течение последнего месяца выполнять своими силами работу по строительству (или заниматься крупным ремонтом) жилья, построек, принадлежащих Вашей семье?						
	Да	1	1	1	1	1	→93
	Нет	2	2	2	2	2	→95
93.	Назовите, пожалуйста, какие конкретно работы выполнялись Вами в рамках указанной деятельности. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→94
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5		
	1)	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	
	2)	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	
1) VID_STR – шестизначный код вида деятельности.							
2) OKZ_STR - четырехзначный код занятия.							
94.	STR_VR Сколько, примерно, времени (часов в одну неделю) Вы затратили на эту работу? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→95

№ п/п	Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
Оказание услуг для других лиц за плату						
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ:						
Следующие вопросы будут касаться любой осуществляемой Вами на прошлой неделе деятельности (хотя бы в течение одного часа), связанной с оказанием различного рода услуг с целью получения дохода или обмена.						
95.	PU_DHN Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-либо работу (хотя бы в течение одного часа) по оказанию различного рода услуг с целью получения дохода или обмена? Посмотрите для примера виды деятельности, которые приведены в специальной карточке. Возможно, это поможет Вам определиться с ответом. (ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ КАРТОЧКУ № 1)					
	Да	1	1	1	1	→96
	Нет	2	2	2	2	→99
96.	A74 Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?					
	Да	1	1	1	1	→99
	Нет	2	2	2	2	→97
97.	RV_DHN Сколько, примерно, часов Вы потратили на прошлой неделе на выполнение этой работы? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)					
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
98.	Назовите, пожалуйста, какой основной вид услуг или товаров производился Вами с целью получения дохода или обмена. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)					→99
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5	
	1)	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!
	2)	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!
<p>1) VID_DH – шестизначный код вида деятельности.</p> <p>2) OKZ_DH - четырехзначный код занятия.</p>						

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу
ВОЛОНТЁРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ							
Мы иногда добровольно осуществляем разную НЕОПЛАЧИВАЕМУЮ деятельность, связанную с производством товаров или оказанием услуг в интересах других лиц. Это может быть разного рода помощь детям, инвалидам и престарелым, участие в проведении благотворительных или общественно-полезных акций, спортивных, культурных, экологических мероприятий. (Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам Вашей семьи, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.)							
99.	VOL Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц или организаций?						
	Да	1	1	1	1	1	→100
	Нет	2	2	2	2	2	Конец опроса
100.	VOL_TIP Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие в течение последнего месяца. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени. (КАТЕГОРИИ ОТВЕТА НЕ СЛЕДУЕТ ЗАЧИТЫВАТЬ ВСЛУХ, НО МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРОВ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НЕ МОЖЕТ ОТВЕТИТЬ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи или перевозка людей и др.)	1	1	1	1	1	→101
	Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта, парков или дорог (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, озеленение территории)	2	2	2	2	2	→101
	Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев)	3	3	3	3	3	→101
	Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы	4	4	4	4	4	→101
	Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и в полях)	5	5	5	5	5	→101
	Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект	6	6	6	6	6	→101
	Организация спортивных, культурных и других мероприятий	7	7	7	7	7	→101
	Оказание помощи животным	8	8	8	8	8	→101
	Помощь местной школе	9	9	9	9	9	→101
Поиск пропавших людей	10	10	10	10	10	→101	

№ п/п		Респон- дент №1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5	Переход к вопросу	
	Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов	11	11	11	11	11	→101	
	Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование	12	12	12	12	12	→101	
	Другое	13	13	13	13	13	→101	
101.	VOL_VR Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?							
	Часов	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	→102	
102.	VOL_FORM Вы выполняли эту работу посредством или в интересах какой-либо организации?							
	Да	1	1	1	1	1	→103	
	Нет	2	2	2	2	2	Конец опроса	
103.	VOL_ORG К какому типу относится та организация, в интересах которой Вы занимались добровольным трудом: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
	Общественные и религиозные организации, другие негосударственные некоммерческие организации	1	1	1	1	1	→104	
	Коммерческие организации	2	2	2	2	2	→104	
	Государственные или муниципальные организации	3	3	3	3	3	→104	
	Группы самопомощи, взаимопомощи, другие неформальные объединения	4	4	4	4	4	→104	
	Затрудняюсь ответить	5	5	5	5	5	→104	
104.	VID_VOL Чем занимается эта организация или группа? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)							Конец опроса
	Респондент № 1	Респондент № 2	Респондент № 3	Респондент № 4	Респондент № 5			
*	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!		

*Шестизначный код вида экономической деятельности.

ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ В КОНЦЕ ОПРОСА!

**ИНТЕРВЬЮ ОКОНЧЕНО.
БЛАГОДАРИЮ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.**

	ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЕРОМ	Респон- дент № 1	Респон- дент № 2	Респон- дент № 3	Респон- дент № 4	Респон- дент №5
105.	A77 Информация по вопросам Анкеты получена:					
	от самого респондента.....	1	1	1	1	1
	от совместно проживающих членов семьи...	2	2	2	2	2
106.	Дата опроса A78_1 Число	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!
	A78_2 Месяц	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!
107.	Месяц и год предыдущего опроса A96_1 Месяц	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!
	A96_2 Год	!!!!!!	!!!!!!	!!!!!!	!!!!!!	!!!!!!
	A96_3 Респондент ранее не опрашивался	99	99	99	99	99
108.	A80 Информация о проведенном опросе (гр11 Карточки на помещение) анкета заполнена на лицо, проходящее во- енную службу по призыву.....	3	3	3	3	3
109.	A95 Информация о проведенном опросе (гр11 Карточки на помещение) Анкета заполнена на лицо, уехавшее вре- менно на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федера- ции.....	2	2	2	2	2

Интервьюер _____
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования рабочей силы»

1. Обследование проводится путем опроса населения по отобранным в выборку адресам и записи ответов на вопросы в бланк Анкеты. Опросу подлежат все лица в возрасте от 15 лет и старше. Обследуемым периодом является вторая неделя каждого месяца. Даты обследуемых недель доводятся до территориального органа Росстатом. Опрос населения проводится лицами, привлекаемыми на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (интервьюеры), в течение недели, следующей за обследуемой неделей.

2. При проведении обследования в каждом домашнем хозяйстве учитываются лица, **постоянно (обычно) проживающие** в нем, включая и тех лиц, которые в отчетный период и период обследования временно отсутствовали, а также постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане (т.е. лица, имеющие гражданство только иностранного государства).

Местом постоянного (обычного) жительства лица* является то место, в котором человек проводит ежесуточно большую часть своего ночного отдыха. Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

Если лицо имеет более одного адреса проживания, то его следует учитывать по тому адресу, который оно рассматривает как свой основной адрес.

3. Учитываются по месту постоянного (обычного) жительства в Российской Федерации следующие категории лиц:

3.1. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно **выехавшие** за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или на учебу **на срок до 1 года**;

3.2. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно **выехавшие** за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам, знакомым, независимо от срока;

3.3. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, **прибывшие в Россию из-за рубежа** (включая государства – участники Содружества Независимых Государств) **на постоянное жительство** или ищущие убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

3.4. **иностранные граждане*** (т.е. лица, имеющие гражданство только иностранного государства) и **лица без гражданства, постоянно проживающие** в Российской Федерации;

3.5. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, **прибывшие** в Российскую Федерацию из-за рубежа на **учебу или работу на срок 1 год** и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране, и сколько им осталось находиться в России);

3.6. моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на период проведения опроса в плавании;

3.7. лица, временно выехавшие на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации;

3.8. лица, **проходящие военную службу по призыву**, или призванные на военно-учебный сбор;

3.9. лица, **проходящие** заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу;

3.10. лица, **проходящие военную службу по контракту** и проживающие на открытой территории;

*Значение понятий приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

3.11. лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

4. Взрослых детей в семье, т.е. в возрасте от 16 лет и старше, которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска, не следует учитывать по адресу родителей.

Дети, проживающие в школах-интернатах, а также дети моложе 16 лет, проживающие вне дома в связи с временной учебой, учитываются по адресу родителей. Также по адресу родителей следует учитывать детей, проживающих по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются их опекунами).

5. При проведении обследования рабочей силы **не подлежат учету и не вписываются в Карточку на помещение:**

5.1. российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу **на срок 1 год и более** (независимо от того, когда они выехали, и сколько им осталось находиться за рубежом);

5.2. российские граждане, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ним членов их семей);

5.3. лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Не включаются в число лиц, постоянно (обычно) проживающих по данному адресу, лица, находящиеся в местах предварительного заключения, **в отношении которых приговор вступил в силу**, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

за _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606010			

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2 ¹⁾	Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций с численностью работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе:		
				списочного состава (без внешних совместителей) ²⁾	внешних совместителей ³⁾	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴⁾
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01					
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

¹⁾ Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), приведенными в приложении № 4 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

²⁾ Показывается среднесписочная численность работников (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).

³⁾ Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).

⁴⁾ Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» заполняют юридические лица - коммерческие и некоммерческие организации (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

Юридические лица, средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, сведения предоставляют ежемесячно.

Юридические лица, средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, сведения предоставляют ежеквартально.

Для юридических лиц, средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера (общественных организаций, дачных и садоводческих товариществ, гаражных, жилищно-строительных кооперативов и т.п.), может устанавливаться периодичность предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» один раз в год, по определенному территориальным органом Росстата в субъекте Российской Федерации перечню организаций.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму федерального статистического наблюдения в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и т.п.), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения (по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений) в установленные сроки. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления им деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

¹ Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Временно неработающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и услуг, форму федерального статистического наблюдения предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

4. Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют форму федерального статистического наблюдения № П-4 на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму федерального статистического наблюдения сведения по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют отчетность о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

Организации, осуществляющие доверительное управление отдельными объектами имущества, предоставляют учредителям управления необходимые сведения об их имуществе. Учредители управления составляют свою отчетность с учетом сведений, полученных от доверительного управляющего.

Одновременно организации, осуществляющие доверительное управление, составляют и предоставляют отчетность о деятельности имущественного комплекса, находящегося в их собственности.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в форме отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

По каждой организации (учреждению) образования, здравоохранения, культуры должен быть предоставлен отдельный отчет, предоставление нескольких отчетов органами управления образованием, здравоохранением, культурой субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения не допускается.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме федерального статистического наблюдения данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

9. Сведения приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 11) о численности работников и начисленной заработной плате за отчетный месяц или за период с начала года; о количестве отработанных человеко-часов и выплатах социального характера - ежеквартально, за период с начала года.

Юридические лица, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), ежемесячно заполняют сведения по графам: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 (кроме граф: 5, 6, 11) за отчетный месяц; ежеквартально - по графам с 1 по 11 (по графам: 5, 6, 11 - за период с начала года).

Юридические лица, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год не превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), ежеквартально заполняют сведения по всем графам; по графам: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 - за период с начала года.

10. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-4 на общих основаниях.

11. Если организация в отчетном месяце (квартале) не начисляла заработную плату и другие выплаты, то сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-4 предоставляются без заполнения этих данных. По форме в отчетном периоде возможно направление респондентом либо подписанного в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателей, либо официального письма в соответствующий территориальный орган Росстата об отсутствии показателей в отчетном периоде.

12. Подробное описание по заполнению показателей формы и контроля данных по ним приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики/20. Рынок труда;

Приказы Росстата об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения (с 2008 года).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ (ЗАБАСТОВКЕ) И
ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАБОТЫ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

за _____ 20 ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 2 день после отчетного периода

Форма № 1-ПР

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606009			

№ строки	Показатели	Единица измерения	Код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5
01	Дата приостановки работы (начала забастовки): число			
02	месяц	мес	362	
03	Дата возобновления работы число			
04	месяц	мес	362	
05	Продолжительность забастовки	сутки	359	
06	Среднесписочная численность работников организации, за месяц, предшествующий забастовке	чел	792	
07	Численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку в отчетном месяце	чел	792	
08	Численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку в отчетном месяце	чел	792	
	Материальный ущерб			
	По забастовкам продолжительностью менее одной смены (дня):			
09	Потери рабочего времени	человеко-час	539	
10	Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах	руб	383	
	По забастовкам продолжительностью одна смена (день) и более:			
11	Потери рабочего времени в отчетном месяце для работников, непосредственно вовлеченных в забастовку	человеко-день	540	
12	Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах в отчетном месяце	руб	383	
13	Число организаций, которым из-за забастовки была прекращена поставка продукции в отчетном месяце	ед	642	
	По переходящим забастовкам			
14	Численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки	чел	792	
15	Численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки	чел	792	

Справка

Причины забастовки (может быть указано несколько причин):	Код:

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного
телефона)

E-mail: _____

«____» _____ 20__ год
(дата составления
документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма 1-ПР заполняется юридическими лицами (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющими все виды деятельности, в конце отчетного месяца в случае наличия в отчетном месяце факта приостановки работы (забастовки), произошедшей в результате коллективного трудового спора, или возобновлении работы трудовым коллективом (окончание забастовки), независимо от порядка проведения предзабастовочных процедур и результатов рассмотрения в суде заявлений о признании забастовки незаконной.

Форма предоставляется в территориальные органы государственной статистики *только при наличии наблюдаемого события. В случае отсутствия события отчет по форме в территориальные органы статистики не предоставляется.*

Юридическое лицо заполняет настоящую форму и предоставляет ее в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ – настоящая форма заполняется по обособленному подразделению или по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) или по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляют деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме 1-ПР. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений по указанной форме.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица (в том числе в обособленных подразделениях).

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

¹ Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Коллективный трудовой спор* – неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Забастовка* - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Форма № 1-ПР не составляется при остановке работы из-за недопоставки оборудования, сырья, материалов, комплектующих деталей в организациях-смежниках.

Форма № 1-ПР составляется на одну забастовку.

Одной забастовкой* следует считать:

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного территориально-обособленного подразделения (организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких территориально-обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного территориально-обособленного подразделения в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких территориально-обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца.

* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

Продолжительность забастовки определяется количеством рабочего времени. В качестве минимальной продолжительности забастовки для учета принимается один час. Строка 05 заполняется только по забастовкам продолжительностью более одного рабочего дня (смены). Продолжительность забастовки, которая длится более одного полного рабочего дня (одной смены), учитывается в рабочих днях со дня начала акции первой группой вовлеченных работников до дня ее окончания последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку. Дни перерыва в акции не включаются.

Началом забастовки* следует считать дату прекращения работы первой группой непосредственно вовлеченных работников или перехода к осуществлению минимума необходимых работ (услуг) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Окончанием забастовки* следует считать дату окончания акции последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку.

Забастовка, начавшаяся и не закончившаяся в календарном месяце, считается *переходящей* независимо от ее продолжительности. Переходящей считается также забастовка, связанная с одним трудовым спором, который затронул работников одного территориально-обособленного подразделения (организации) или нескольких территориально-обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца и к концу отчетного месяца акция последней группы вовлеченных работников не закончилась.

Под **численностью работников, непосредственно вовлеченных в забастовку***, понимается численность работников, принимавших непосредственное участие в забастовке, независимо от того, было ли это в течение всей продолжительности акции или в течение части времени. Занятые неполное рабочее время включаются на том же основании, что и работающие полное время. Не учитываются работники, отсутствовавшие на рабочем месте по таким причинам, как болезнь, ежегодный или другой отпуск, командировка и т.д.

Если в первые дни забастовки в ней принимало участие только одно или несколько подразделений, а в последующие к ним присоединились новые подразделения, необходимо указывать численность всех работников, принимавших участие в забастовке.

В **численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку*** включаются работники, вынужденно не работающие по причине забастовки в смежных подразделениях данной организации.

По переходящим забастовкам численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку и численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку, учитывается как за отчетный период (строки 07, 08), так и за период со дня начала забастовки (строки 14, 15).

Потери рабочего времени в связи с забастовкой учитываются по работникам, непосредственно вовлеченным в забастовку.

Количество времени не отработанного участниками забастовки, определяется как количество времени, не отработанного вовлеченными работниками за каждый день забастовки.

В число человеко-дней потерь рабочего времени в связи с забастовками не включаются выходные, праздничные и вторые дни отдыха. При заполнении строки 11 "Потери рабочего времени, человеко-дней" при многосменном режиме работы в организации, если в один день, например, бастовала 1-я смена (1200 человек) и 2-я смена (1000 человек), а 3-я смена (800 человек) бастовала только половину смены, в отчете будет показана следующая величина потерь рабочего времени: 1200 человеко-дней (1-я смена)+1000 человеко-дней (2-я смена)+800человек*0,5 дней(3-я смена)=2600 человеко-дней.

Если работники, непосредственно участвовавшие в забастовке, присутствовали на рабочих местах и выполняли минимум необходимых работ (услуг), то потери рабочего времени рассчитываются по пропорции следующим образом.

Например: бастовало 30 человек в течение 7 дней, при этом выполняемый ими минимум необходимых работ (услуг) составлял 20 % от обычно выполняемых ими функций. Таким образом, потери рабочего времени составят:

$$\frac{30 \times 7 \times (100 - 20)}{100} = 168 \text{ человеко-дней.}$$

В случае прекращения в дни забастовки поставок продукции по договорам по строке 13 показывается число организаций, которым поставка продукции прекратилась.

При заполнении справки, наряду с указанием причин забастовки, необходимо проставить их коды. При этом предлагается руководствоваться следующими кодами:

08-проблемы, касающиеся заработной платы, премий и других выплат (например, низкая заработная плата, методы подсчета ее и условия выплаты);

09-несвоевременность выплаты заработной платы;

02-проблемы, касающиеся условий труда (таких как сокращение или увеличение количества часов работы, организация работы, а также охрана здоровья и безопасности на рабочем месте;

03-проблемы кадровой политики в организации, (например, перемещение кадров, пересмотр штатного расписания должностей, закрытие организации, сокращение штатов и увольнения);

04-другие проблемы дискриминации, ограничения свободы, нарушение трудового законодательства;

05-забастовка сочувствия и солидарности (например, активная поддержка группы рабочих со стороны других рабочих, хотя, последние не имеют прямой заинтересованности в конкретном трудовом конфликте);

06-забастовка протеста (например, выражение недовольства правительственной политикой или решениями, влияющими на условия труда);

07-другие не перечисленные причины.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ

за _____ 20__ г.
(квартал)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 8 числа после отчетного квартала

Форма № П-4 (ИЗ)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 01.09.2017 № 566
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606028			

Код по ОКЕИ: человек – 792

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал, человек в целых единицах
А	Б	1
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя ¹⁾	01	
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем ¹⁾	02	
Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника ¹⁾	03	
	04	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника ¹⁾	05	
Численность принятых работников списочного состава - всего	06	
из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места	07	
Численность выбывших работников списочного состава - всего	08	
из них:		
по соглашению сторон	09	
в связи с сокращением численности работников	10	
по собственному желанию	12	
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала	13	
Численность требуемых работников списочного состава на вакантные рабочие места на конец отчетного квартала	14	
Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале	15	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала	16	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала	17	
Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом ¹⁾	20	
Численность работников, предоставленных другими организациями в соответствии с договорами между организациями для выполнения работ (оказания услуг) ¹⁾	21	
Численность работников, предоставленных другим организациям в соответствии с договорами между организациями для выполнения работ (оказания услуг) ¹⁾	22	

¹⁾ Если работник в течение отчетного квартала несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, имел более одного отпуска или выполнял работу более одного раза (одной вахты), то он показывается один раз до конца отчетного квартала как один человек (целая единица).

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона) E-mail: _____ « ____ » _____ 20 ____ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) заполняют юридические лица – коммерческие и некоммерческие организации (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму федерального статистического наблюдения в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и т.п.), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения (по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

3. Временно неработающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и услуг, форму федерального статистического наблюдения предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

По форме в отчетном периоде возможно направление респондентом либо подписанного в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателей, либо официального письма в соответствующий территориальный орган Росстата об отсутствии показателей в отчетном периоде.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ). Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений по форме № П-4 (НЗ).

¹ Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от неё подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют форму федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму федерального статистического наблюдения сведения по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют отчетность о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

Организации, осуществляющие доверительное управление отдельными объектами имущества, предоставляют учредителям управления необходимые сведения об их имуществе. Учредители управления составляют свою отчетность с учетом сведений, полученных от доверительного управляющего.

Одновременно организации, осуществляющие доверительное управление, составляют и предоставляют отчетность о деятельности имущественного комплекса, находящегося в их собственности.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в указанных формах отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитываемой организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитываемой организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

По каждой организации (учреждению) образования, здравоохранения, культуры должен быть предоставлен **отдельный** отчет, предоставление нескольких отчетов органами управления образованием, здравоохранением, культурой субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения не допускается.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме федерального статистического наблюдения данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

9. Сведения приводятся по работникам в целом по организации без выделения сведений по видам экономической деятельности.

10. По строке 01 показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то по строке 01 он учитывается один раз как один человек (целая единица).

11. По строке 02 отражается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации) в целых единицах. Показываются работники, заключившие с организацией трудовые договоры о работе неполное рабочее время или переведенные с согласия работника на работу на неполное рабочее время, а также принятые на неполную ставку в соответствии со штатным расписанием. Если один и тот же работник в течение отчетного квартала переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то он показывается по строке 02 один раз как один человек (целая единица).

В строке 02 учитываются лица, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. По строке 03 показывается численность работников списочного состава, находившихся в простое полный рабочий день, по причинам, зависящим от работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника: необеспечение работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией, объемом работ, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, невыполнение договорных обязательств перед партнерами, приведшее к срыву графика поставки сырья или вывоза готовой продукции со склада, обстоятельства непредвиденного характера, например, аварии или перебои в подаче воды, тепла, электроэнергии, стихийные бедствия и т.п.

Если один и тот же работник в течение отчетного квартала имел более одного дня простоя, то он показывается по строке 03 один раз.

13. По строке 05 показывается численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором, а также неоплаченные отпуска по инициативе работодателя.

Если работник в отчетном квартале имел более одного отпуска, то он учитывается по строке 05 один раз как один человек (целая единица).

14. При заполнении строк 01 – 05 следует учитывать следующее. Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя, затем по соглашению между работником и работодателем, а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы, то он показывается один раз по строке 01 или 02 или 05, исходя из причины его работы неполное рабочее время или нахождения в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

15. В численность принятых работников списочного состава (строка 06) включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, переведенные на работу из другой организации (юридического лица или обособленного подразделения).

16. По строке 07 показывается численность работников списочного состава, принятых в отчетном квартале на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы и т.п.

17. Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, должны заполнить строки 06 и 07 на всех работников.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 06, 07, 08, 10 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

18. В численность выбывших работников списочного состава (строка 08) включаются все работники, оставившие работу в данной организации независимо от оснований: расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; истечение срока

трудового договора или срочного трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия в другую организацию (юридическое лицо или обособленное подразделение) или переход на выборную должность и др., уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

В строку 08 включаются работники, для которых последним днем работы является последний день квартала 30 или 31 число.

19. По строке 09 показывается численность работников списочного состава, выбывших из организации в связи с расторжением трудового договора по соглашению сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации).

20. По строке 10 показывается численность уволенных работников в связи с сокращением численности или штата работников организации.

21. По строке 12 показывается численность выбывших по собственному желанию (статья 80 главы 13 Трудового кодекса Российской Федерации). Включаются работники списочного состава, выбывшие из организации в следующих случаях: по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательное учреждение, аспирантуру или клиническую ординатуру; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

22. По строке 13 приводится списочная численность работников. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

Следует иметь в виду, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в списочную численность работников.

В строку 13 не включаются работники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала. Эти работники учитываются в строке 08.

Подробные методологические указания по исчислению списочной численности работников приведены в пунктах 79, 80 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности](http://www.gks.ru/Информация%20для%20респондентов/Формы%20федерального%20статистического%20наблюдения%20и%20формы%20бухгалтерской%20(финансовой)%20отчетности):

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики/20. Рынок труда;

Приказы Росстата об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения (с 2008 года).

23. По строке 14 показывается численность работников списочного состава в целых единицах, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, по состоянию на последнее число отчетного квартала, независимо от того, занято или вакантно рабочее место.

24. Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, следует показать в строке 15. По этой строке не включаются работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

25. В строках 16, 17 учитывается только численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и в возрасте от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Отец, бабушка, дед или другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

При заполнении строк 16, 17 необходимо учитывать следующее.

Если в организации оформляется заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и нет возможности разделить численность женщин по возрасту ребенка на находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в таком случае, общая численность женщин, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, показывается в строке 17.

В случаях, когда в организации имеется два заявления одной женщины, например, о предоставлении отпуска по уходу за (младшим) ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и о предоставлении отпуска по уходу за (старшим) ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, такие женщины учитываются в строках 16 или 17 один раз, исходя из возраста младшего ребенка.

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 16 или 17.

26. По строке 20 за отчетный квартал показывается численность работников организации, привлекавшихся к работе вахтовым методом, независимо от места заключения трудового договора (глава 47 Трудового кодекса Российской Федерации). Если в течение отчетного квартала работник работал более одной вахты, то он учитывается один раз как один человек (целая единица).

В случае, когда организация осуществляла вахтовый метод работы в своих структурных подразделениях, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, сведения по строке 20 формы № П-4(НЗ) заполняют структурные подразделения головной организации (юридического лица). В случае осуществления работниками организации деятельности на территории другого субъекта Российской Федерации вахтовым методом без классификации местонахождения деятельности как отдельного обособленного подразделения, работники показываются по строке 20 в отчете той организации, в которой они оформлены.

27. Строки 21 и 22 заполняются в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», главой 53.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Показывается численность работников на основе договоров между организациями (в том числе на условиях аутсорсинга), а не с физическими лицами.

28. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

№ п/п	Контроли
1	строка 01 ≤ сумма строк 13 и 08
2	строка 02 ≤ сумма строк 13 и 08
3	строка 03 ≤ сумма строк 13 и 08
4	строка 05 ≤ сумма строк 13 и 08
5	сумма строк 01, 02, 03, 05 ≤ сумма строк 13 и 08
6	при наличии данных по строке 07 должна быть заполнена строка 06
7	строка 07 ≤ строка 06
8	при наличии данных по строкам 09, 10 или 12 должна быть заполнена строка 08

9	сумма строк 09, 10, 12 \leq строка 08
10	строка 14 \leq строка 13
11	строка 15 \leq строка 13
12	строка 16 \leq строка 13
13	строка 17 \leq строка 13