



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

26 ноября 2024 г.

П Р И К А З

576

№ _____

Москва

**Об утверждении форм федерального статистического наблюдения
№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
и № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указаний
по их заполнению**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Порядком утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 279 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64996), а также учитывая письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 ноября 2024 г. № 17392-01.1-54@-ЖА, приказываю:

1. Утвердить формы федерального статистического наблюдения:

№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и указания по ее заполнению согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

№ 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указания по ее заполнению согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом,

предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

3. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 1 приказа Федеральной службы государственной статистики от 18 октября 2021 г. № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»;

приказ Федеральной службы государственной статистики от 12 июля 2023 г. № 340 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2025 г.

Заместитель руководителя



С.Н. Егоренко

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,
либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

Форма № 6-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от ____ № ____
О внесении изменений (при
наличии)
от ____ № ____
от ____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609521			

Наименование учредителя _____

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность) _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, м ²			Площадь помещений по форме пользования, м ² (из графы 7)			Техническое состояние помещений, м ² (из графы 10)	
	федерального значения (да - 1, нет - 0)	регионального значения (да - 1, нет - 0)	зрения (да - 1, нет - 0)	слуха (да - 1, нет - 0)	опорно-двигательного аппарата (да - 1, нет - 0)	всего	для хранения фондов (из графы 7)	для обслуживания пользователей (из графы 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, ед	Число посадочных мест для пользователей, ед			Наличие автоматизированных технологий (да - 1, нет - 0)				
		всего	из них компьютеризированных (из графы 16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из графы 17)	обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да - 1, нет - 0)	Число транспортных средств, ед		Наличие доступа к электронному каталогу (да - 1, нет - 0)
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из графы 25)	
1	24	25	26	27
01				

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 - 8)	В том числе (из графы 3)				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из графы 3)	из общего объема (из графы 3)		
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах		документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из графы 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Выбыло документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы, единица

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из графы 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из графы 5)
1	2	3	4	5	6
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	06				
Объем на конец отчетного года	07				

Наличие доступа в Интернет (да - 1, нет - 0) (08) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да - 1, нет - 0) (09) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да - 1, нет - 0) (10) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да - 1, нет - 0) (11) _____

Наличие баз данных инсталлированных документов (да - 1, нет - 0) (12) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да - 1, нет - 0) (13) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да - 1, нет - 0) (14) _____

№ строки	из них (графы 14)						
	на комплектование фонда			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из графы 24)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 24)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 27)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 29)
1	24	25	26	27	28	29	30
23							

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

e-mail: _____

«__» _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – общедоступные библиотеки¹, как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС):

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры;

исполнительные органы субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры;

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), подведомственные органам местного самоуправления и органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, для которых библиотечная деятельность не является основной, имеющие в своем составе обособленные подразделения².

Образовательные учреждения сферы культуры, музеи и театры, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры, и имеющие в составе структурные и/или обособленные подразделения, ведущие библиотечную деятельность, предоставляют данные о них по форме федерального статистического наблюдения 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек».

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе структурные и/или обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, предоставляют данные по форме, включая все входящие в него структурные и/или обособленные подразделения.

Юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, предоставляют данные в Министерство культуры Российской Федерации до 15 февраля после отчетного периода.

2. Данные по форме предоставляются на конец отчетного года.

Вновь открытые (закрытые) в течение отчетного периода библиотеки или библиотеки, поменявшие подчиненность (ведомство), вместе с формой направляют документ, в котором содержатся данные об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения). Вновь открытые библиотеки дополнительно направляют документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство). Для закрытых, реорганизованных в течение отчетного периода библиотек, являющихся структурными

¹ Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии (Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»)

² Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

подразделениями, данные не отражаются. Данные об их деятельности за период работы отражаются в отчетах центральной библиотеки (для ЦБС) или организации-правопреемника библиотеки.

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

При заполнении кодовой зоны титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) (идентификационный номер) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Учредитель (учредители) библиотеки указываются в соответствии с записью в учредительных документах, а затем - его (их) организационно-правовая форма и форма собственности.

4. Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

5. Центральные библиотеки ЦБС предоставляют данные по форме по результатам своей деятельности в части разделов 1 – 6. Раздел 7 центральными библиотеками ЦБС заполняется за все библиотеки, включенные в указанную ЦБС.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в строке «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека».

Государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры и имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, разделы 1–6 заполняют, раздел 7 не заполняют. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, в сводной форме разделы 1–6 заполняют, раздел 7 не заполняют.

Раздел 1. Материально-техническая база

6. Графы 2 – 3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения. Ставится «1», если является объектом культурного наследия, в противном случае – «0».

В графах 4 – 6 указывается «1» при наличии зданий (помещений) с безбарьерной средой для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится – «0». Данные заполняются в соответствии с пунктом 38 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий

и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинками и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10–12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в том числе находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность) (графа 12).

В графах 13 – 14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (комплексов информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО), библиомобилей, библиобусов), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам), которые ведутся силами отчитывающейся организации.

В графе 18 (из графы 17) указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет) (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами).

В графах 19 – 23 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработка поступлений и ведение электронного каталога /каталогизация и научная обработка (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов (графа 22), для оцифровки фондов (графа 23).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- 1) наличие лицензионного программного обеспечения;
- 2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
- 3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;
- 4) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение «1», в противном случае – «0».

В графе 24 указываются данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и другого оборудования). В случае наличия такого оборудования в соответствующую графу проставляется значение «1», в противном случае – «0». Элементы полноценной архитектурной среды (зданий и сооружений или их части), обеспечивающие необходимый уровень доступности для всех категорий населения (поручни, мнемосхемы, тактильные предупреждающие полосы и тому подобное), при заполнении графы не учитываются.

В графе 25 указывается общее число транспортных средств, находящихся на балансе организации.

В графе 26 (из графы 25) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, КИБО), находящихся на балансе организации.

В графе 27 указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в соответствующую графу проставляется значение «1», в противном случае – «0».

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

7. В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390).

8. В графе 3 строк 02 – 05 указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах:

вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 02);

из строки 02 число вновь приобретенных экземпляров документов (без учета перераспределения библиотечных фондов) (строка 03), в строке не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключенных из него (строка 04);

общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 05).

Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму не включаются.

В графе 4 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по:

печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;

неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 4) строк 02 – 05 указывают данные по книгам.

В графе 6 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CDROM, DVD), в том числе флеш-карты для слепых и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности данных электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 7 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 8 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы, в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

В графе 9 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих: по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, предназначенным для письма и чтения слепых и слабовидящих; по «говорящим» книгам, созданным на магнитных четырехдорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметра в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне: специальный формат аудиозаписей, обеспечивающий техническую и/или программную защиту произведений от несанкционированного прослушивания; по «говорящим» книгам в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешплеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3-формат в формат, защищенный 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте); по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

В графах 10 – 11 (из графы 3) строк 02 – 04 указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

9. В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке самостоятельно формируемых электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется – «0».

В графе 3 указывается общее число библиографических и авторитетных записей:

созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 06);

состоящих на конец отчетного года (строка 07).

В графе 4 (из графы 3) указывается число библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в Интернете для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

В графе 5 отражаются данные об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число:

документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06);
документов, состоящих всего на конец отчетного года (строка 07).

В графе 6 (из графы 5) отражается число документов в открытом доступе, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В строке 08 ставится «0» при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, «1» – при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 09 указываются данные о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение «1», в противном случае – «0».

В строке 10 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

В строке 11 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1» в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 29 августа 2019 г. № 589-ст, в противном случае – «0».

В строке 12 указываются данные о наличии у библиотеки баз данных инсталлированных документов, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях или сервере библиотеки. При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

В строке 13 указываются данные о наличии у библиотеки баз данных сетевых удаленных лицензионных документов, генерируемых другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенных на их технических площадках, полученных библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

В строке 14 (из строки 13) указываются данные о наличии у библиотеки баз данных полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие. При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотеки

10. В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графе 3 (из графы 2) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стационарных условиях. В графах 4–5 (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет включительно (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число пользователей, обслуженных во внестационарных условиях – физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен.

В графе 7 (из графы 2) указывается число авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

11. В графе 8 указывается общее число посещений библиотеки или ее внестационарных подразделений с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

В графе 9 (из графы 8) указывается число посещений библиотеки (зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг или с целью посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой).

В графе 10 (из графы 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 11 (из графы 9) указывается число посещений библиотечных мероприятий в помещении библиотеки, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчетах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного, культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей. К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

В графе 12 указывается общее число посещений внестационарных подразделений библиотеки (зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения библиотечных мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен).

В графе 13 (из графы 12) указывается общее число посещений библиотек через внестационарные формы обслуживания с целью получения библиотечно-информационных услуг (в том числе обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов, фиксированная доставка книг из стационарной библиотеки или пункта обслуживания пользователей, находящегося вне стен библиотеки, по месту жительства или работы читателя (книгоношество)).

В графе 14 (из графы 13) указывается число посещений КИБО, библиомобилей, библиобусов.

В графе 15 (из графы 12) указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара. При подсчете могут быть использованы следующие методики:

для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

для статичных мероприятий в общественной среде: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видео фиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2, 4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4, 3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

В графе 16 указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф.

Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

12. В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки), внестационарном и удаленном режимах в отчетном периоде.

13. В графе 3 указывается число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В графе 4 (из графы 3) по строкам 16–19, 21 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) по строке 19 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонемента (МБА), международного межбиблиотечного абонемента (ММБА).

В графе 4 (из графы 3) по строке 21 проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5 - 7 (из графы 3) по строкам 16 – 19 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки и в ее внестационарных подразделениях за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации (графа 5), из баз данных инсталлированных документов (графа 6) и из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7).

В графе 5 (из графы 3) по строке 20 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

В графе 7 (из графы 3) по строке 20 указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

В графах 5, 7 (из графы 3) по строке 21 приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи в графах 5 – 7 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 8 по строкам 16 – 21 указывается общее число выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного, абонемента (МБА и ММБА) и через систему виртуальных (электронных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 9 (из графы 8) по строкам 16 – 18, 21 указывается число документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 (из графы 8) по строкам 16 – 21 указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном (электронном) читальном зале.

Единицей учета выдачи в графах 9 – 10 является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

14. В графе 11 по строкам 16 – 18 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено учредительным документом библиотеки.

В графе 11 строки 19 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки вне стационара. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 20 указывается число справок (консультаций), выполненных по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 по строке 21 приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

15. В графе 12 по строкам 16 – 21 указывается суммарное число библиотечных мероприятий из графы 13 и графы 14 для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению, как в по месту расположения библиотеки, так и при выездных мероприятиях.

В графе 12 по строке 19 учитываются библиотечные мероприятия, проведенные вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В графе 12 по строке 20 учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т. п.); выставки; видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

В графе 15 по строкам 16 – 19, 21 указывается число библиотечных мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

При заполнении графы 15 учитываются положения Требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № 2400 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40091); Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 2761 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40112); Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 2800 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40074).

16. В графах 3 – 11 по строке 17 (из строки 16) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 3 – 11 по строке 18 (из строки 16) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 15 до 30 лет включительно.

В графах 12 – 13, 15 по строке 17 (из строки 16) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 12 – 13, 15 по строке 18 (из строки 16) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте от 15 до 30 лет включительно.

Раздел 6. Персонал библиотеки

17. В графе 2 указывается число штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В графе 3 приводятся данные об общей численности работников, как штатных, так и внештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз

по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В графе 5 (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Минкультуры России от 21 октября 2020 г. №1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный номер № 61897).

В графе 6 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

В графе 7 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Подтверждением прохождения обучения является документ, выданный по его окончании; подтверждением проведения инструктажа является запись в соответствующем журнале.

В графе 8 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 9 (из графы 8) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 10 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 11 (из графы 10) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 12 – 14 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет, от 3 лет до 10 лет, от 10 лет.

В графах 15 – 17 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

18. В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности:

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

19. В графе 2 указываются все средства, поступившие за отчетный год на счета организации.

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Для казенных учреждений - за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирование из бюджетов других уровней (графа 8), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования учредителя.

В графе 4 (из графы 3) отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания для бюджетных и автономных учреждений или средства бюджетной сметы для казенных учреждений.

В графе 5 отражаются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В графе 6 отражаются субсидии, бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

В графе 7 отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов.

В графе 8 отражаются средства, поступившие за отчетный год из бюджетов других уровней на счета организации в виде грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса.

В графе 9 отражаются поступления за отчетный год на счета организации от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (графа 10), поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности в соответствии с уставной деятельностью (графа 11), поступления от иной приносящей доход деятельности (графа 12).

В графе 13 (из графы 12) показываются поступления от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

20. В графе 14 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, состоящих в штате организации. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 17 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 19 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 21 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 22 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (скалоходов, подъемников, аудиосистем и других видов оборудования).

В графе 23 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 24 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 26 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 27 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий) и методических (конференций, семинаров, круглых столов, форсайт-сессий и иных) мероприятий.

В графе 28 (из графы 27) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 29 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности.

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК
за 20 ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

Форма № 6-НК краткая

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от ____ № ____
О внесении изменений (при
наличии)
от ____ № ____
от ____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609520			

Наименование учредителя _____

Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями)			Площадь помещений, м ² всего	Число посадочных мест для пользователей, ед.
	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)		
1	2	3	4	5	6
01					

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (02) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (03) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (04) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (05) _____

Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0) (06) _____

Наличие баз данных инсталлированных документов (да – 1, нет – 0) (07) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да – 1, нет – 0) (09) _____

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 – 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съёмных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей
			всего	из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	10						
Выбыло документов за отчетный год	11						
Состоит документов на конец отчетного года	12						

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел	из них (из гр. 2) в возрасте:		Число посещений библиотеки, посещ	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
		до 14 лет включительно	15 – 30 лет включительно		
1	2	3	4	5	6
13					

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки		Число библиотечных мероприятий
		всего	в том числе (из графы 3) на физических носителях	
1	2	3	4	5
В стационарном и внестационарном режиме	14			
В удаленном режиме	15			
Всего (сумма строк 14, 15)	16			

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, ед	всего	Численность работников, чел										Израсходовано за отчетный период, тыс руб		
			из них основной персонал библиотеки (из графы 3)										на приобретение (замену) оборудования	на комплектование фонда	на информатизацию библиотечной деятельности
			всего	из них (из графы 4)		из них имеют образование (из графы 4)				в том числе по возрасту (из графы 4)					
				прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	высшее		среднее профессиональное		до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше			
всего	из них библиотечное (из графы 7)	всего	из них библиотечное (из графы 9)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17															

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (электронная почта)

«___» _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

Исключительно в целях предоставления данных по форме используется следующее понятие.

Библиотека – это юридическое лицо, имеющее в названии слово «библиотека», или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее библиотечную деятельность, имеющее не менее 1000 экземпляров изданий, отдельное помещение и работника, выполняющего функции библиотечного персонала, независимо от наличия основного или дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, 91.01 «Деятельность библиотек и архивов».

Данные по форме представляют библиотеки, учрежденные:

федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

образовательными организациями, научно-исследовательскими институтами, учреждениями социальной защиты, медицинскими организациями, подведомственными органами исполнительной власти всех уровней, а также иными предприятиями, учреждениями, организациями;

общественными объединениями;

иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе структурные и/или обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, предоставляют данные по форме, включая все входящие в него структурные и/или обособленные подразделения¹.

2. Данные по форме предоставляются на конец отчетного года.

Вновь открытые (закрытые) в течение отчетного периода библиотеки или библиотеки, поменявшие подчиненность (ведомство), вместе с данными по форме направляют документ об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения). Вновь открытые библиотеки дополнительно прикрепляют документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство). Для закрытых, реорганизованных в течение отчетного периода библиотек, являющихся структурными подразделениями, форма не заполняется.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного структурного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридические лица, структурные и/или обособленные подразделения, наименование и почтовые адреса которых относятся к служебной тайне в соответствии с нормативными актами, в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывают код организации, присвоенный в автоматизированной информационной системе Минкультуры России «Статистика», строку «Почтовый адрес» не заполняют.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Учредитель (учредители) библиотеки указываются в соответствии с записью в учредительных документах.

4. Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

5. По форме за отчетный период возможно направление респондентом подписанных в установленном порядке данных по форме, не заполненной значениями показателей («пустой» формы). Во всех представляемых данных такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Раздел 1. Материально-техническая база

6. В графах 2 – 4 указывается «1» при наличии зданий (помещений) библиотеки с безбарьерной средой для лиц с нарушениями: зрения (графа 2), слуха (графа 3), опорно-двигательного аппарата (графа 4), в противном случае ставится – «0». Данные по форме предоставляются в соответствии с пунктом 38 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 5 указываются данные о суммарной площади всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 6 указываются данные об общем числе посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными

компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В строке 02 ставится «0» при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, «1» – при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 03 указываются данные о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение «1», в противном случае – «0».

В строке 04 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

В строке 05 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1» в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 29 августа 2019 г. № 589-ст, в противном случае – «0».

В строке 06 указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в соответствующую графу проставляется значение «1», в противном случае – «0».

В строке 07 отражается наличие баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки. При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

В строке 08 указываются данные о наличии в библиотеке доступа к сетевым удаленным лицензионным документам, генерируемым другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенным на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

7. В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При предоставлении данных используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390).

8. В графе 3 строк 10 – 12 указываются данные о числе экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах:

вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 10);

исключенных из него (строка 11);

общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 12).

Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму не включаются.

В графе 4 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по:

печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;

неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 4) строк 10 – 12 указывают данные по книгам.

В графе 6 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CDROM, DVD), в том числе флеш-карты для слепых и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности данных электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровых данных на сервер библиотеки.

В графе 7 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 8 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы, в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

9. В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

10. В графе 2 указываются данные о числе зарегистрированных пользователей библиотеки – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графах 3 – 4 (из графы 2) указываются данные о числе пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 3) и от 15 до 30 лет включительно (графа 4) соответственно.

В графе 5 указываются данные о числе посещений библиотеки или ее внестационарных подразделений с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

В графе 6 указываются данные о числе обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

11. В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки), внестационарном и удаленном режимах в отчетном периоде.

12. В графе 3 по строкам 14 – 15 указываются данные о числе выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей в стационарном режиме и внестационарном режиме (строка 14) и в удаленном режиме (строка 15) соответственно.

В графе 3 по строке 16 проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда.

В графе 4 (из графы 3) по строкам 14 – 15 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

В графе 4 (из графы 3) по строке 16 приводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графе 5 по строке 14 указываются данные о суммарном числе библиотечных мероприятий как по месту расположения библиотеки, так и при выездных мероприятиях, проведенных вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания, и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В графе 5 по строке 15 учитываются данные о мероприятиях, выполненных в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура. РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т.п.); выставки; видео- и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

В графе 5 по строке 16 приводятся суммарные данные по проведенным библиотечным мероприятиям.

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

13. В графе 2 указываются данные о числе штатных единиц, обеспечивающих работу библиотеки согласно штатному расписанию. В случае отсутствия в штатном расписании должностей библиотечных работников (заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь и т.д.) в графе указывается число штатных единиц, имеющих прочие наименования должностей, фактически обеспечивающих работу библиотеки.

В графе 3 (из графы 2) приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указываются данные о численности основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с правовыми актами соответствующих публично-правовых образований и решениями учредителя.

В графе 5 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, прошедших в течение отчетного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих

лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

В графе 6 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, прошедших в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Подтверждением прохождения обучения является документ, выданный по его окончании; подтверждением проведения инструктажа является запись в соответствующем журнале.

В графе 7 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, имеющих высшее образование.

В графе 8 (из графы 4) указываются данные о количестве работников, имеющих высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, имеющих среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 10 (из графы 4) учитываются данные о количестве работников, имеющих среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 11 – 13 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

14. В графе 14 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования библиотеки.

В графе 15 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

В графе 16 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).
